

**Formularz rekrutacyjny / Реєструвальна анкета**

do projektu „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim” (nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-073/24) /

до проекту "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-за меж ЄС у Валбжихському субрегіоні (Номер проекту: FEDS.07.06-IP.02-073/24)

**Uwaga:**

1. Formularz do projektu należy wypełnić na komputerze lub odręcznie w sposób czytelny oraz podpisać we wskazanych miejscach.
2. W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę (obok skreślenia) a następnie zaznaczyć/wpisać prawidłową odpowiedź.
3. Przed złożeniem wypełnionego formularza, zapoznaj się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie. /

**Увага:**

1. Форма для проекту повинна бути заповнена на комп'ютері або від руки розбірливим почерком і підписана у зазначених місцях.
2. Якщо ви видаляєте відповідь, будь ласка, поставте ініціали (поруч з видаленою відповіддю), а потім позначте/вставте правильну відповідь.
3. Перш ніж надсилати заповнену форму, ознайомтеся з Регламентом набору та участі в проекті.

<b>Dane Uczestniczki / Uczestnika / Інформація про учасника:</b>	
Imię / Imiona / Ім'я (Імена)	
Nazwisko / Прізвище	
Obywatelstwo / Громадянство	<input type="checkbox"/> Nie posiadam polskiego obywatelstwa ani obywatelstwa kraju UE (obywatel kraju spoza UE / безрадянствієць) / Я не маю польського громадянства або громадянства країни ЄС (не ЄС / особа без громадянства) <input type="checkbox"/> Nie posiadam polskiego obywatelstwa i posiadam obywatelstwo innego kraju UE / Я не маю польського громадянства і маю громадянство іншої країни ЄС <input type="checkbox"/> Posiadam obywatelstwo polskie / Маю польське громадянство
PESEL	<input type="checkbox"/> Tak / Так: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Brak / Ні Inny identyfikator / Інший ідентифікатор: .....



Płeć / Стать	<input type="checkbox"/> kobieta / жінка <input type="checkbox"/> mężczyzna / чоловік	
Wykształcenie / Освіта	<input type="checkbox"/> średnie I stopnia lub niższe / неповна середня освіта або менше <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne lub policealne / повна загальна середня <input type="checkbox"/> wyższe / вища	
<b>Adres zamieszkania / Адреса проживання:</b>		
Kraj / Країна		
Województwo / Провінція		
Powiat / Район		
Gmina / Муніципалітет		
Miejscowość / Місто		
Kod pocztowy / Поштовий індекс		
Ulica i numer budynku / lokalu / Вулиця та номер будівлі / приміщення		
<b>Dane kontaktowe / Контактні дані:</b>		
Telefon / Телефон		
Adres e-mail / Електронна адреса пошти		
<b>Sytuacja Uczestniczki / Uczestnika / Ситуація учасника:</b>		
Jestem osobą przebywającą w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie / Я особа, яка проживає в Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні	<input type="checkbox"/> Tak / Так	<input type="checkbox"/> Nie / Hi
Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub mieszkającą w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach / Я людина, яка перебуває в кризі бездомності або живе в неналежних та небезпечних умовах	<input type="checkbox"/> Tak / Так	<input type="checkbox"/> Nie / Hi



Posiadam polskie obywatelstwo i należę do mniejszości narodowej: białoruskiej, czeskiej, litewskiej, niemieckiej, ormiańskiej, rosyjskiej, słowackiej, ukraińskiej lub żydowskiej, lub mniejszości etnicznej: karaïmskiej, łemkowskiej, romskiej lub tatarskiej. / Я маю польське громадянство і належу до національної меншини: білоруської, чеської, литовської, німецької, вірменської, російської, словацької, української або єврейської, або до етнічної меншини: караїмської, лемківської, ромської або татарської.	<input type="checkbox"/> Tak / Так	<input type="checkbox"/> Nie / Hi	<input type="checkbox"/> Odmowa udzielenia informacji / Відмова у наданні інформації
Jestem osobą z niepełnosprawnością (posiadam odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) / Я є особою з інвалідністю (маю відповідність або інший медичний документ)	<input type="checkbox"/> Tak / Так	<input type="checkbox"/> Nie / Hi	<input type="checkbox"/> Odmowa udzielenia informacji / Відмова у наданні інформації
Sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 6 / Доглядаю за дитиною до 6 років	<input type="checkbox"/> Tak / Так		<input type="checkbox"/> Nie / Hi
<b>Status na rynku pracy / Статус на ринку праці:</b>			
Osoba bezrobotna – pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i poszukująca zatrudnienia / Безробітний - безробітний, готовий приступити до роботи і шукає роботу	<input type="checkbox"/> Tak / Так <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna <sup>1</sup> / з них довготривалих безробітних		<input type="checkbox"/> Nie / Hi
Osoba bierna zawodowo – nie będąca osobą bezrobotną ani pracującą / Економічно неактивні - не безробітні та не працюючі	<input type="checkbox"/> Tak / Так <input type="checkbox"/> w tym ucząca się / odbywająca kształcenie / z nich studenci/стажери		<input type="checkbox"/> Nie / Hi

<sup>1</sup> Osoba długotrwale bezrobotne - pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych / Довготривалий безробітний - перебуває на обліку в повітовому центрі зайнятості понад 12 місяців протягом останніх 2 років, за винятком періодів стажування та професійної підготовки дорослих.



Osoba pracująca / Працююча людина		<input type="checkbox"/> Tak / Так	<input type="checkbox"/> Nie / Ні
w tym / з яких:			
<input type="checkbox"/>	prowadząca działalność na własny rachunek / самозайнята		
<input type="checkbox"/>	pracująca w administracji rządowej / працюю в державному управлінні		
<input type="checkbox"/>	pracująca w administracji samorządowej / працюю в органах місцевого самоврядування		
<input type="checkbox"/>	pracująca w organizacji pozarządowej / працюю в неурядовій організації		
<input type="checkbox"/>	pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie / працюю на мікро-, малому або середньому підприємстві		
<input type="checkbox"/>	pracująca w dużym przedsiębiorstwie / працюю у великій компанії		
<input type="checkbox"/>	pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą / працюю в медичному закладі		
<input type="checkbox"/>	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra pedagogiczna / Працюю у школі або навчальному закладі - викладацький склад		
<input type="checkbox"/>	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra niepedagogiczna / працюю у школі або навчальному закладі - непедагогічні працівники		
<input type="checkbox"/>	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra zarządzająca / працюю у школі чи навчальному закладі - управлінський персонал		
<input type="checkbox"/>	pracująca na uczelni / працюю в університеті		
<input type="checkbox"/>	pracująca w instytucie naukowym / працюю в науковому інституті		
<input type="checkbox"/>	pracująca w instytucie badawczym / працюю в науково-дослідному інституті		
<input type="checkbox"/>	pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz / працюю в інституті, що входить до складу Дослідницької мережі Лукасевича		
<input type="checkbox"/>	Pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym / працюю в міжнародному науковому інституті		
<input type="checkbox"/>	Pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki / працюю у федерації зацікавлених сторін у сфері вищої освіти та науки		
<input type="checkbox"/>	Pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej / працюю на державну юридичну osobu		
<input type="checkbox"/>	Inne / інше		



**Informacje dodatkowe / Додаткова інформація:**

W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie zgłaszam szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub innych potrzeb związanych z udziałem w projekcie. / Якщо я відповідаю вимогам, я заявляю про особливі потреби через інвалідність або інші потреби, пов'язані з моєю участю в проекті.

Tak / Так:

.....  
.....  
.....

Nie / Ні

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że / Я, що нижче підписався, заявляю про це:

- 1) Podane przeze mnie informacje są prawdziwe. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie i go akceptuję. / Надана мною інформація є правдивою. Я ознайомився з Регламентом набору та участі в проекті і приймаю його.
- 2) Deklaruję chęć udziału w projekcie „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim”. / Заявляю про своє бажання взяти участь у проекті «Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Вальбжихському субрегіоні».
- 3) Rozumiem, że złożenie formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje zakwalifikowania do projektu. / Я розумію, що заповнення анкети не гарантує кваліфікацію для участі в проекті.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027. Działania te odbywają się zgodnie z art. 29 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Parlament Europejski i Rada UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.). / Я даю згоду на обробку моїх персональних даних з метою реалізації програми «Європейські фонди для Нижньої Сілезії 2021-2027». Ця діяльність відбувається відповідно до статті 29 RODO (Загальний регламент про захист даних, Європейський парламент та Рада ЄС 2016/679 від 27.04.2016).
- 5) Zgadzam się na kontakt w sprawach związanych z projektem drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail). / Я згоден, щоб зі мною зв'язувалися у питаннях, пов'язаних з проектом, по телефону або в електронному вигляді (електронною поштою).

.....  
Data i czytelny podpis Kandydatki/Kandydata /  
Дата та розбірливий підпис кандидата



Załączniki / Додатки:

Obowiązkowe dokumenty / Обов'язкові документи:

- Kopia dokumentu potwierdzającego **miejsce zamieszkania** w podregionie wałbrzyskim. / Копія документа, що підтверджує проживання у Вальбжихському субрегіоні.
- Kopia dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy (np. wiza, karta pobytu, status uchodźcy itp.). / Копія документа, що дає право на проживання та роботу (наприклад, віза, карта перебування, статус біженця тощо).

Dokumenty dodatkowe (jeśli dotyczą) / Додаткові документи (у разі необхідності):

- Zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie. / Довідка про тимчасовий захист від Управління у Справах Іноземців або інший документ, що підтверджує перетин кордону Республіки Польща у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні.
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia. / Копія довідки про інвалідність або інший документ, що підтверджує стан здоров'я.
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna. / Довідка з повітового центру зайнятості, якщо особа зареєстрована як безробітна.
- Zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek, jeśli osoba jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo. / Довідка з установи соціального страхування (ZUS) про несплату внесків, якщо особа є безробітною, не зареєстрованою в Окружному центрі зайнятості або економічно неактивною.
- Kopia aktu urodzenia dziecka. / Копія свідоцтва про народження дитини.

Informacje wypełniane przez Realizatorów projektu / Інформація для заповнення реалізатором проекту:	
Indywidualny numer kandydatki/a / Індивідуальний номер учасника	
Data złożenia Formularza / Дата подання форми	



## Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO). W związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową” informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w związku z realizacją projektu pn.: „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim” jest Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław, e-mail: [biuro@dipu.pl](mailto:biuro@dipu.pl), tel. 513 093 362.
2. Współadministratorem Państwa danych osobowych jest podmiot partnerski w projekcie pn.: „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim tj.: SPOTWORK sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław.  
Współadministrator określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach zadań zaplanowanych do realizacji w projekcie. Kontakt e-mailowy do współadministratora: [biuro@spotwork.pl](mailto:biuro@spotwork.pl).
3. Odrębnym Administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca czyli Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych. Administrator umożliwia kontakt elektronicznie (adres e-mail: [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl)) oraz pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych).

### II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.





Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie pn. „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim” i skorzystania z dostępnych form wsparcia.

### III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).





3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

#### IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Współadministratorów i odrębnego Administratora poprzez udostępnianie sobie nawzajem danych osobowych niezbędnych do realizacji ich zadań w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych art. 90 ustawy wdrożeniowej.

#### V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

#### VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratorów i Współadministratorów. Ponadto, Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI. prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: [biuro@dipu.pl](mailto:biuro@dipu.pl))

.....  
data i podpis\*

\* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.



## Інформаційне застереження

З метою виконання зобов'язань, передбачених статтями 13 та 14 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (далі - RODO). У зв'язку зі статтею 88 Закону від 28 квітня 2022 року про принципи реалізації завдань, що фінансуються з європейських фондів у фінансовій перспективі 2021-2027 рр. (Законодавчий вісник 2022 р., поз. 1079), далі - "Імплементативний закон", інформуємо вас про принципи обробки ваших персональних даних:

### I. Адміністратор:

1. Адміністратором ваших персональних даних у зв'язку з проектом "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Валбжихському субрегіоні" є Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław, e-mail: [biuro@dipu.pl](mailto:biuro@dipu.pl), тел. 513 093 362.
2. Співрозпорядником Ваших персональних даних є партнер проекту "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Валбжихському субрегіоні", а саме: SPOTWORK sp. o.o. ul: SPOTWORK sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław. Співадміністратор визначає цілі та способи обробки персональних даних в рамках завдань, запланованих для реалізації в рамках проекту. Адреса електронної пошти для зв'язку з співадміністратором: [biuro@spotwork.pl](mailto:biuro@spotwork.pl).
3. Окремим розпорядником ваших даних є Посередницький орган, тобто Директор Нижньосілезького воєводського управління праці, вул. Огородова 5Б, 58-306 Валбжих. Адміністратор забезпечує контакт за допомогою електронних засобів (адреса електронної пошти: [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl)) та пошти (вул. Огородова 5Б, 58-306 Валбжих).

### II. Мета обробки даних

Ваші персональні дані будуть оброблятися у зв'язку з реалізацією СхПД 2021-2027, зокрема для цілей моніторингу, звітності, комунікації, публікації, оцінки, фінансового управління, перевірки та аудиту, а також для визначення прийнятності учасників.



Надання даних є добровільним, але необхідним для вищезазначеної мети. Якщо Ви відмовитеся надати ці дані, Ви не зможете взяти участь у проєкті "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів".

країн, що не є членами ЄС, у Валбжихському субрегіоні" та скористайтеся доступними формами підтримки.

### III. Підстава для обробки

Ваші персональні дані будуть оброблятися у зв'язку з...:

1. Обробка необхідна для виконання юридичного зобов'язання, покладеного на контролера (стаття 6(1)(с) і, у випадку даних особливої категорії, стаття 9(2)(g) RODO), яка уточнює:
  - Регламент (ЄС) № 2021/1060 Європейського Парламенту та Ради від 24 червня 2021 року, що встановлює загальні положення про Європейський фонд регіонального розвитку, Європейський соціальний фонд плюс, Фонд згуртування, Фонд справедливого перехідного періоду та Європейський фонд морського, рибного господарства та аквакультури, а також фінансові правила для цих фондів та для Фонду притулку, міграції та інтеграції, Фонду внутрішньої безпеки та Фонду фінансової підтримки управління кордонами та візової політики,
  - Регламент (ЄС) 2021/1057 Європейського Парламенту та Ради від 24 червня 2021 року про заснування Європейського соціального фонду плюс (ЄСФ+) та скасування Регламенту (ЄС) № 1296/2013 (OJ L 231, 30.06.2021, с. 21, зі змінами),
  - Закон від 28 квітня 2022 року про правила реалізації завдань, що фінансуються з європейських фондів у фінансовій перспективі 2021-2027 років, зокрема статті 87-93,
  - Закон від 14 червня 1960 року. - Адміністративно-процесуальний кодекс,
  - Закон від 27 серпня 2009 року про державні фінанси.
2. Обробка необхідна для виконання договору, стороною якого є суб'єкт даних, або для вжиття заходів на вимогу суб'єкта даних до укладення договору (стаття 6(1)(b) RODO).



3. Обробка необхідна для виконання завдання, що здійснюється в інтересах суспільства або при здійсненні офіційних повноважень, якими наділений контролер (стаття 6(1)(e) RODO).

#### IV. Обсяг оброблюваних даних.

Обсяг даних, які ми можемо обробляти, визначений у статті 87(2)

Імплементційного акта. Ваші персональні дані оброблятимуться Спільним адміністратором та Окремим адміністратором шляхом обміну персональними даними, необхідними для виконання їхніх завдань, зокрема, за допомогою систем ІКТ (ст. 90 Імплементційного акта).

#### V. Метод вилучення даних

Ми отримуємо дані безпосередньо від суб'єктів даних, з системи ІКТ або з публічних реєстрів, зазначених у статті 92(2) Імплементційного акту.

#### VI. Доступ до персональних даних

Доступ до ваших персональних даних мають працівники та співробітники Адміністраторів та Спільних адміністраторів. Крім того, ваші персональні дані можуть бути довірені або передані:

1. організації, з якими ми уклали контракти на виконання завдань у FEDS 2021-2027,
2. органи Європейської Комісії, міністр, відповідальний за регіональний розвиток, міністр, відповідальний за державні фінанси, президент установи соціального забезпечення,
3. суб'єктам, які надають нам послуги, пов'язані з експлуатацією та розвитком ІКТ-систем, а також забезпеченням зв'язку, наприклад, постачальникам ІТ-рішень та телекомунікаційним операторам.

#### VII. Термін зберігання даних

Персональні дані зберігаються протягом періоду, необхідного для виконання цілей, викладених у розділі II.

#### VIII. Права даних

Ви маєте наступні права:

1. Право на доступ та отримання копії ваших даних (стаття 15 RODO),
2. Право на виправлення ваших даних (стаття 16 RODO),



3. Право на видалення ваших даних (стаття 17 RODO) - якщо не виникли обставини, зазначені в статті 17(3) RODO,
4. Право вимагати від контролера обмежити обробку ваших даних (стаття 18 RODO),
5. Право заперечувати проти обробки його/її даних (стаття 21 RODO) - проти обробки персональних даних, що стосуються його/її, на підставі статті 6(1)(e) RODO - якщо не настали обставини, зазначені в статті 21(1) RODO,
6. право подати скаргу до наглядового органу, Президента Управління з питань захисту персональних даних (ст. 77 RODO) - у випадку, якщо особа вважає, що обробка її персональних даних порушує положення RODO або інших національних положень, що регулюють захист персональних даних, які застосовуються в Польщі.

#### IX. Автоматизоване прийняття рішень

Персональні дані не підлягають автоматизованому прийняттю рішень, в тому числі профайлінгу.

#### X. Передача даних до третьої країни

Ваші персональні дані не будуть передані до третьої країни.

#### XI. Зв'язок з Контролером даних та Уповноваженим із захисту даних

Якщо у вас виникли запитання щодо обробки ваших персональних даних у Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI. будь ласка, зв'яжіться з Уповноваженим з питань захисту даних (DPO) наступним чином:

- поштою (Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław),
- в електронному вигляді (електронна адреса: [biuro@dipu.pl](mailto:biuro@dipu.pl))

.....  
дата та підпис\*

\* У випадку недієздатної особи факт ознайомлення з вищезазначеною інформацією має бути підтверджений її законним представником.