

Tytuł projektu: *Dolnośląski akcelerator kompetencji i kwalifikacji*

Projekt realizuje: Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI  
w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz

Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa  
w ramach projektu nr FEDS.07.09-IP.02-0049/24

## Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Spis treści:

- I. [Podstawowe informacje o projekcie](#)
- II. [Jakie wsparcie oferujemy?](#)
- III. [Kto może wziąć udział w projekcie?](#)
- IV. [Jak wygląda rekrutacja?](#)
- V. [Prawa i obowiązki uczestników](#)
- VI. [Jak chronimy Twoje dane osobowe?](#)
- VII. [Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?](#)
- VIII. [Inne postanowienia](#)

### I. Podstawowe informacje o projekcie

#### • Źródło finansowania

- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- Projekt jest realizowany w Programie Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027); Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy, Typ: 7.9.C Projekty skierowane do osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa.

#### • Okres realizacji

Od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### • Cel projektu

- Poprawa sytuacji na dolnośląskim rynku pracy 140 osób (w tym 70% kobiet):
  - odchodzących z rolnictwa i/lub
  - zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub
  - zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych i/lub
  - tzw. ubogich pracujących.

#### • Biuro Projektu (Punkt Obsługi Uczestników – POU)



- Ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Adres do korespondencji: Punkt Obsługi Uczestników, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Telefon: 516 047 940.
- Strona internetowa: <https://projektyunijne.eu/akcelerator/>

## II. Jakie wsparcie oferujemy?

Prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższymi informacjami. Są to obowiązkowe i dodatkowe formy wsparcia, które dopasowujemy indywidualnie.

### • **Obowiązkowe formy wsparcia**

#### ○ **Indywidualne doradztwo zawodowe.**

W ramach tej formy wsparcia odbędą Państwo spotkanie z doradcą zawodowym. Jego celem jest ustalenie Państwa potrzeb i zaplanowanie udziału w kolejnych formach wsparcia. Doradca pomoże m.in.:

- określić dostępne możliwości zawodowe,
- dopasować szkolenia i kursy do Państwa kompetencji,
- zaplanować kolejne kroki na rynku pracy.

Efektem spotkania jest przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, który określi dalsze etapy Państwa udziału w projekcie.

#### ○ **Szkolenia lub kursy zawodowe.**

Dzięki szkoleniom mogą Państwo zdobyć nowe umiejętności lub podnieść swoje kwalifikacje. Kursy są dostosowane do potrzeb rynku pracy i kończą się uzyskaniem zaświadczenia lub certyfikatu. Mogą Państwo wziąć udział w jednym lub większej liczbie szkoleń/kursów o łącznej wartości 3500 zł (średnia wartość szkoleń na osobę). Udział w szkoleniu wiąże się z pokryciem 10% kosztów szkolenia, lecz nie więcej niż 200 zł. Jednocześnie osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzymuje stypendium szkoleniowe, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### • **Dodatkowe formy wsparcia**

#### ○ **Pośrednictwo pracy.**

Pośrednik pracy pomoże Państwu w wyborze zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami oraz wskaże możliwości podjęcia lepszej pracy (pod względem finansowym, warunków zatrudnienia, satysfakcji z pracy itp.).

#### ○ **Wsparcie uzupełniające.**

Zapewniamy Państwu pomoc, która ułatwi Wam udział w projekcie (szczegóły w załączniku nr 4):

- zwrot kosztów dojazdów na spotkania i szkolenia,
- informowanie o możliwych formach zapewnienia opieki nad dzieckiem i innymi osobami zależnymi.

Z każdą osobą przygotowujemy Indywidualny Plan Działania, aby zapewnić najlepsze dostosowanie zajęć do Państwa potrzeb.

### III. Kto może wziąć udział w projekcie?

W tym punkcie wyjaśniamy najważniejsze wymagania. Jeżeli mają Państwo wątpliwości – zapraszamy do kontaktu.

- **Główne kryteria**

- Mieszkają Państwo na obszarze województwa dolnośląskiego.
- Są Państwo osobami pracującymi, spełniającymi **przynajmniej jeden z warunków**:
  - zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony,
  - zatrudnienie na umowę zlecenie,
  - zatrudnienie na umowę o dzieło,
  - dochód nie większy niż 4666 zł brutto w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
  - spełnianie kryteriów dochodowych w pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
  - planowane przejście z KRUS do ZUS.
- Nie prowadzą państwo działalności gospodarczej.
- Nie biorą Państwo udziału w innym projekcie, dofinansowanym ze środków EFS+ i dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej.

Jeżeli spełniają Państwo powyższe kryteria – zapraszamy do złożenia dokumentów, zgodnie z zasadami rekrutacji (patrz punkt IV).

Gwarantujemy równe szanse udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia, cech genetycznych, języka, religii, przekonań, poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

### IV. Jak wygląda rekrutacja?

Proces rekrutacji jest prosty. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z poniższymi krokami.

1. Ogłoszenie naboru
  - A. Informujemy o terminach naborów na [naszej stronie internetowej](#) oraz w Punkcie Obsługi Uczestników.



- B. Założyliśmy udział w projekcie 140 osób, w tym 70% stanowić będą kobiety. Szczegóły na temat liczby dostępnych miejsc podajemy w informacjach o terminach naborów.
  - C. Aby osiągnąć wskaźniki w projekcie możemy wprowadzić limit miejsc ze względu na płeć lub status na rynku pracy.
  - D. Część z tych miejsc może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Złożenie dokumentów
- A. Prosimy wypełnić Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1).
  - B. Formularz można złożyć w terminie naboru osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników, przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data doręczenia).
  - C. W Formularzu rekrutacyjnym oświadczacie Państwo, który warunek uczestnictwa w projekcie dotyczący zatrudnienia spełniacie. Kopie dokumentów na potwierdzenie spełnianie warunków uczestnictwa należy nam dostarczyć po zakwalifikowaniu do projektu, zgodnie z opisem w punkcie V.
  - D. Jeśli są Państwo **osobą z niepełnosprawnością**, mogą Państwo zgłosić chęć udziału w projekcie w dogodny sposób:
    - telefonicznie,
    - mailowo,
    - osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników.
- W razie potrzeby zapewnimy Państwu wsparcie w:
- wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych,
  - dostarczeniu ich do Punktu Obsługi Uczestników.
- Chcemy, aby każdy miał równy dostęp do projektu i komfortowe warunki uczestnictwa.
3. Ocena dokumentów
- A. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy spełniają Państwo kryteria formalne.
  - B. Za spełnienie poniższych warunków przyznajemy punkty premiujące:
    - Osoba w wieku powyżej 45 roku życia – 6 pkt.
    - Kobieta – 5 pkt.
    - Osoba o niskich kwalifikacjach – 4 pkt.
    - Osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt. Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
    - Osoby zamieszkująca na obszarze wiejskim – 6 pkt.
    - Osoba zamieszkująca na obszarze zagrożonym wykluczeniem komunikacyjnym (zgodnie z załącznikiem nr 5): 4 pkt.

#### **Kryteria rozstrzygające**

Jeżeli kilka osób zdobędzie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydują następujące cechy (w kolejności priorytetów):

- Osoba z niepełnosprawnościami.
  - Kobieta.
  - Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich.
  - Osoba o niskich kwalifikacjach.
  - Osoba w wieku powyżej 45 roku życia.
  - Osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie.
- C. Tworzymy listę rankingową i listę rezerwową.
4. Wyniki rekrutacji
- A. Listy publikujemy na stronie internetowej.
- B. O wynikach informujemy Państwa telefonicznie lub mailowo.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, ale nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie (czyli przed spotkaniem z doradcą zawodowym), należy nam dostarczyć kopie dokumentów na potwierdzenie spełnianie warunków uczestnictwa. Każdą kopię dokumentu potwierdzają Państwo za zgodność z oryginałem.

#### **Jakie dokumenty należy nam wtedy dostarczyć?**

##### **A. W związku z zatrudnieniem:**

- Jeżeli jesteście Państwo **zatrudnieni na umowę o pracę na czas określony**:
  - kopię umowy o pracę zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
  - zaświadczenie o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od pracodawcy (na potrzeby weryfikacji trwania zatrudnienia wynikającego z umowy),
  - wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy (dla weryfikacji, czy nie posiadacie innych umów).
- Jeżeli jesteście Państwo **zatrudnieni na umowę zlecenie lub umowę o dzieło**:
  - Kopię umowy cywilnoprawnej,
  - Zaświadczenie o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od podmiotu zlecającego (na potrzeby weryfikacji trwania zaangażowania wynikającego z umowy),
  - Wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy cywilno-prawnej (dla weryfikacji, czy nie posiadacie innych umów)
- **Jeżeli Państwa dochód nie przekracza 4666 zł brutto**:
  - zaświadczenie o zarobkach od pracodawcy – w miesiącu poprzedzającym (dochody można rozumieć jako wynagrodzenie netto jakie osoba otrzymała na rachunek bankowy).

- Jeżeli spełniacie Państwo **kryteria dochodowe w pomocy społecznej**:
    - Oświadczenie o liczbie osób w gospodarstwie domowym i o sumie ich dochodów, w tym o dochodach własnych (zgodnie z załącznikiem nr 6),
    - Dokument, np. zaświadczenie poświadczający wysokość dochodów własnych.
  - Jeżeli planujecie Państwo **przejąć z KRUS do ZUS** – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników wraz z oświadczeniem o zamiarze odejścia z rolnictwa i podjęcia zatrudnienia lub działalności pozarolniczej podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia społecznego ZUS.
- B. Należy także dołączyć kopię **dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania**. Przykładowymi dokumentami w tym zakresie mogą być:
- zaświadczenie z ZUS/KRUS;
  - deklaracja z US;
  - umowa najmu/użyczenia lokalu (wystawione na uczestnika);
  - umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (zlecenia, o dzieło) lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające adres zamieszkania uczestnika;
  - rachunek lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na uczestnika projektu;
  - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka uczestnika do placówki oświatowej (szkoła, przedszkole) lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. żłobek, klub dziecięcy);
  - potwierdzenie zameldowania;
  - aktualna polisa ubezpieczeniowa samochodu lub nieruchomości, zawierająca miejsce zamieszkania uczestnika.

## 6. Procedura odwoławcza

Jeśli nie zgadzają się Państwo z liczbą punktów przyznanych w rekrutacji i miejscem na liście rankingowej, przysługuje Państwu prawo do odwołania.

### A. Jak złożyć odwołanie?

- Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
- Termin na złożenie odwołania to 3 dni od otrzymania informacji o wynikach.

### B. Rozpatrzenie odwołania

- Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia.

- Procedurę przeprowadzą osoby, które nie brały udziału w pierwotnej ocenie formularza.
- Po rozpatrzeniu odwołania zostanie wydana ostateczna i wiążąca decyzja.
- Informacja o wyniku odwołania zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zakończeniu procedury.

#### 7. Zawarcie umowy uczestnictwa

- A. Jeżeli zostaną Państwo przyjęci, podpisują Państwo Umowę i rozpoczynają korzystanie z doradztwa zawodowego.

## V. Prawa i obowiązki Uczestniczek i Uczestników

Respektujemy prawa człowieka, zapewniamy równe traktowanie i staramy się uwzględniać Państwa sytuację.

- Prawa
  - Mają Państwo prawo do bezpłatnego udziału w indywidualnym doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy oraz do dofinansowania udziału w kursach i szkoleniach na zasadach opisanych w punkcie II.
  - Chronimy Państwa dane osobowe zgodnie z RODO.
  - Mogą Państwo zgłaszać uwagi lub pytania dotyczące udziału w projekcie.
  - W przypadku szkoleń lub kursów zawodowych przysługuje Państwu stypendium szkoleniowe oraz zaświadczenie lub certyfikat po ukończeniu zajęć.
  - Istnieje możliwość uruchomienia w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień, tzn. dostosowania wsparcia w projekcie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Obowiązki
  - Prosimy przestrzegać niniejszego Regulaminu i podpisanej Umowy uczestnictwa.
  - Należy regularnie i punktualnie uczestniczyć w ustalonych zajęciach.
  - Konieczne jest podpisywanie list obecności i innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie oraz przekazanie nam informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
  - W razie rezygnacji prosimy poinformować nas zgodnie z zasadami z punktu VII.
  - Jeżeli zmienia się Państwa status na rynku pracy lub dane kontaktowe – prosimy o pilną informację.

## VI. Jak chronimy Twoje dane osobowe?

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – zapewnia bezpieczeństwo informacji, które nam Państwo przekazują.



- Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu realizacji projektu.
- Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w projekcie.
- Państwa dane przechowujemy i zabezpieczamy zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

## **VII. Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?**

Zależy nam, by Państwo korzystali ze wsparcia jak najpełniej. Jednak czasem zdarzają się sytuacje losowe. Oto zasady rezygnacji.

- Prosimy złożyć pisemną rezygnację w przypadku konieczności przerwania udziału w projekcie.
- Za uzasadnioną przyczynę rezygnacji uznajemy np. problemy zdrowotne lub inne nagłe sytuacje, których nie można było wcześniej przewidzieć.
- Jeśli rezygnacja wynika z winy uczestnika (np. brak udziału w zajęciach bez powodu), mamy prawo obciążyć Państwa kosztami dotychczasowego wsparcia.

## **VIII. Inne postanowienia**

Na koniec prosimy o zapoznanie się z kwestiami formalnymi, dotyczącymi obowiązywania Regulaminu i ewentualnych zmian.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik projektu, który uwzględni obowiązujące przepisy i wytyczne.
- Regulamin obowiązuje od 10.03.2025 r.
- Mamy prawo wprowadzić zmiany do Regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zawsze poinformujemy Państwa o tym na stronie internetowej.

Data: 10.03.2025 r. (v2)

Zatwierdził:

Kierownik projektu – Dariusz Burawski

## **Załączniki**

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Zasady udzielania wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 i innymi osobami zależnymi oraz zwrotu kosztów dojazdów.
5. Wykaz obszarów (gmin) wykluczonych komunikacyjnie.
6. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.