

Tytuł projektu: *Dolnośląski akcelerator kompetencji i kwalifikacji*

Projekt realizuje: Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI
w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz

Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa
w ramach projektu nr FEDS.07.09-IP.02-0049/24

Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Spis treści:

- I. [Podstawowe informacje o projekcie](#)
- II. [Jakie wsparcie oferujemy?](#)
- III. [Kto może wziąć udział w projekcie?](#)
- IV. [Jak wygląda rekrutacja?](#)
- V. [Prawa i obowiązki uczestników](#)
- VI. [Jak chronimy Twoje dane osobowe?](#)
- VII. [Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?](#)
- VIII. [Inne postanowienia](#)

I. Podstawowe informacje o projekcie

• Źródło finansowania

- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- Projekt jest realizowany w Programie Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027); Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy, Typ: 7.9.C Projekty skierowane do osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa.

• Okres realizacji

Od 1 grudnia 2024 r. do 31 marca 2026 r.

• Cel projektu

- Poprawa sytuacji na dolnośląskim rynku pracy 175 osób (w tym 70% kobiet):
 - odchodzących z rolnictwa i/lub
 - zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub
 - zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych i/lub
 - tzw. ubogich pracujących.

• Biuro Projektu (Punkt Obsługi Uczestników – POU)

- ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Adres do korespondencji: Punkt Obsługi Uczestników, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Telefon: 516 047 940.
- Strona internetowa: <https://projektyunijne.eu/akcelerator/>

II. Jakie wsparcie oferujemy?

Prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższymi informacjami. Są to obowiązkowe i dodatkowe formy wsparcia, które dopasowujemy indywidualnie.

• Obowiązkowe formy wsparcia

○ Indywidualne doradztwo zawodowe.

W ramach tej formy wsparcia odbędą Państwo spotkanie z doradcą zawodowym. Jego celem jest ustalenie Państwa potrzeb i zaplanowanie udziału w kolejnych formach wsparcia. Doradca pomoże m.in.:

- określić dostępne możliwości zawodowe,
- dopasować szkolenia i kursy do Państwa kompetencji,
- zaplanować kolejne kroki na rynku pracy.

Efektem spotkania jest przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, który określi dalsze etapy Państwa udziału w projekcie.

○ Szkolenia lub kursy zawodowe.

Dzięki szkoleniom mogą Państwo zdobyć nowe umiejętności lub podnieść swoje kwalifikacje. Kursy są dostosowane do potrzeb rynku pracy i kończą się uzyskaniem zaświadczenia lub certyfikatu. Mogą Państwo wziąć udział w jednym lub większej liczbie szkoleń/kursów o łącznej wartości 3500 zł (średnia wartość szkoleń na osobę). Udział w szkoleniu wiąże się z pokryciem 10% kosztów szkolenia, lecz nie więcej niż 200 zł¹. Jednocześnie osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzymuje stypendium szkoleniowe, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

• Dodatkowe formy wsparcia

○ Pośrednictwo pracy.

Pośrednik pracy pomoże Państwu w wyborze zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami oraz wskaże możliwości podjęcia lepszej pracy (pod względem finansowym, warunków zatrudnienia, satysfakcji z pracy itp.).

¹ Z wyłączeniem sytuacji, gdy wartość szkolenia/kursu przekracza 3500,00 zł.



- **Wsparcie uzupełniające.**

Zapewniamy Państwu pomoc, która ułatwi Wam udział w projekcie (szczegóły w załączniku nr 4):

- zwrot kosztów dojazdów na spotkania i szkolenia,
- informowanie o możliwych formach zapewnienia opieki nad dzieckiem i innymi osobami zależnymi.

Z każdą osobą przygotowujemy Indywidualny Plan Działania, aby zapewnić najlepsze dostosowanie zajęć do Państwa potrzeb.

III. Kto może wziąć udział w projekcie?

W tym punkcie wyjaśniamy najważniejsze wymagania. Jeżeli mają Państwo wątpliwości – zapraszamy do kontaktu.

- **Główne kryteria**

- Mieszkają Państwo na obszarze województwa dolnośląskiego.
- Są Państwo osobami pracującymi, spełniającymi **przynajmniej jeden z warunków:**
 - zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony,
 - zatrudnienie na umowę zlecenie,
 - zatrudnienie na umowę o dzieło,
 - dochód nie większy niż 4666 zł brutto w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu²,
 - spełnianie kryteriów dochodowych w pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu,
 - planowane przejście z KRUS do ZUS.
- Nie prowadzą państwo działalności gospodarczej.
- Nie biorą Państwo udziału w innym projekcie, dofinansowanym ze środków EFS+ i dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej.

Jeżeli spełniają Państwo powyższe kryteria – zapraszamy do złożenia dokumentów, zgodnie z zasadami rekrutacji (patrz punkt IV).

Gwarantujemy równe szanse udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia, cech genetycznych, języka, religii, przekonań, poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

² Od 01.01.2026 r. maksymalny dochód nie większy niż 4806 zł brutto.

IV. Jak wygląda rekrutacja?

Proces rekrutacji jest prosty. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z poniższymi krokami.

1. Ogłoszenie naboru
 - A. Informujemy o terminach naborów na [naszej stronie internetowej](#) oraz w Punkcie Obsługi Uczestników.
 - B. Założyliśmy udział w projekcie 175 osób, w tym 70% stanowią będą kobiety. Szczegóły na temat liczby dostępnych miejsc podajemy w informacjach o terminach naborów.
 - C. Aby osiągnąć wskaźniki w projekcie możemy wprowadzić limit miejsc ze względu na płeć lub status na rynku pracy.
 - D. Część z tych miejsc może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Złożenie dokumentów
 - A. Prosimy wypełnić Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1).
 - B. Formularz można złożyć w terminie naboru osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników, przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data doręczenia).
 - C. W Formularzu rekrutacyjnym oświadczacie Państwo, który warunek uczestnictwa w projekcie dotyczący zatrudnienia spełniacie. Kopie dokumentów na potwierdzenie spełnianie warunków uczestnictwa należy nam dostarczyć po zakwalifikowaniu do projektu, zgodnie z opisem w punkcie V.
 - D. Jeśli są Państwo **osobą z niepełnosprawnością**, mogą Państwo zgłosić chęć udziału w projekcie w dogodny sposób:
 - telefonicznie,
 - mailowo,
 - osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników.W razie potrzeby zapewnimy Państwu wsparcie w:
 - wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - dostarczeniu ich do Punktu Obsługi Uczestników.Chcemy, aby każdy miał równy dostęp do projektu i komfortowe warunki uczestnictwa.
3. Ocena dokumentów
 - A. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy spełniają Państwo kryteria formalne.
 - B. Za spełnienie poniższych warunków przyznajemy punkty premiujące:
 - Osoba w wieku powyżej 45 roku życia – 6 pkt.
 - Kobieta – 5 pkt.
 - Osoba o niskich kwalifikacjach – 4 pkt.
 - Osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt. Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.

- Osoby zamieszkująca na obszarze wiejskim – 6 pkt.
- Osoba zamieszkująca na obszarze zagrożonym wykluczeniem komunikacyjnym (zgodnie z załącznikiem nr 5): 4 pkt.

Kryteria rozstrzygające

Jeżeli kilka osób zdobędzie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydują następujące cechy (w kolejności priorytetów):

- Osoba z niepełnosprawnościami.
- Kobieta.
- Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich.
- Osoba o niskich kwalifikacjach.
- Osoba w wieku powyżej 45 roku życia.
- Osoba zamieszkująca na obszarze wykluczonym komunikacyjnie.

C. Tworzymy listę rankingową i listę rezerwową.

4. Wyniki rekrutacji

A. Listy publikujemy na stronie internetowej.

B. O wynikach informujemy Państwa telefonicznie lub mailowo.

5. Po zakwalifikowaniu do projektu, ale nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie (czyli przed spotkaniem z doradcą zawodowym), należy nam dostarczyć kopie dokumentów na potwierdzenie spełnianie warunków uczestnictwa. Każdą kopię dokumentu potwierdzają Państwo za zgodność z oryginałem.

Jakie dokumenty należy nam wtedy dostarczyć?

A. W związku z zatrudnieniem:

- Jeżeli jesteście Państwo **zatrudnieni na umowę o pracę na czas określony**:
 - kopię umowy o pracę zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - zaświadczenie o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od pracodawcy (na potrzeby weryfikacji trwania zatrudnienia wynikającego z umowy),
 - wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy (dla weryfikacji, czy nie posiadacie innych umów).
- Jeżeli jesteście Państwo **zatrudnieni na umowę zlecenie lub umowę o dzieło**:
 - Kopię umowy cywilnoprawnej,
 - Zaświadczenie o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od podmiotu zlecającego (na potrzeby weryfikacji trwania zaangażowania wynikającego z umowy),

- Wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy cywilno-prawnej (dla weryfikacji, czy nie posiadacie innych umów)
 - **Jeżeli Państwa dochód nie przekracza 4666 zł brutto:**
 - zaświadczenie o zarobkach od pracodawcy – w miesiącu poprzedzającym (dochody można rozumieć jako wynagrodzenie netto jakie osoba otrzymała na rachunek bankowy).
 - Jeżeli spełniacie Państwo **kryteria dochodowe w pomocy społecznej:**
 - Oświadczenie o liczbie osób w gospodarstwie domowym i o sumie ich dochodów, w tym o dochodach własnych (zgodnie z załącznikiem nr 6),
 - Dokument, np. zaświadczenie poświadczający wysokość dochodów własnych.
 - Jeżeli planujecie Państwo **przejsć z KRUS do ZUS** – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników wraz z oświadczeniem o zamiarze odejścia z rolnictwa i podjęcia zatrudnienia lub działalności pozarolniczej podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia społecznego ZUS.
- B. Należy także dołączyć kopię **dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania**. Przykładowymi dokumentami w tym zakresie mogą być:
- zaświadczenie z ZUS/KRUS;
 - deklaracja z US;
 - umowa najmu/użyczenia lokalu (wystawione na uczestnika);
 - umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (zlecenia, o dzieło) lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające adres zamieszkania uczestnika;
 - rachunek lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na uczestnika projektu;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka uczestnika do placówki oświatowej (szkoła, przedszkole) lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. żłobek, klub dziecięcy);
 - potwierdzenie zameldowania;
 - aktualna polisa ubezpieczeniowa samochodu lub nieruchomości, zawierająca miejsce zamieszkania uczestnika.

6. Procedura odwoławcza

Jeśli nie zgadzają się Państwo z liczbą punktów przyznanych w rekrutacji i miejscem na liście rankingowej, przysługuje Państwu prawo do odwołania.

A. Jak złożyć odwołanie?

- Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
- Termin na złożenie odwołania to 3 dni od otrzymania informacji o wynikach.

B. Rozpatrzenie odwołania

- Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia.
- Procedurę przeprowadzą osoby, które nie brały udziału w pierwotnej ocenie formularza.
- Po rozpatrzeniu odwołania zostanie wydana ostateczna i wiążąca decyzja.
- Informacja o wyniku odwołania zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zakończeniu procedury.

7. Zawarcie umowy uczestnictwa

- ### A. Jeżeli zostaną Państwo przyjęci, podpisują Państwo Umowę i rozpoczynają korzystanie z doradztwa zawodowego.

V. Prawa i obowiązki Uczestniczek i Uczestników

Respektujemy prawa człowieka, zapewniamy równe traktowanie i staramy się uwzględniać Państwa sytuację.

• Prawa

- Mają Państwo prawo do bezpłatnego udziału w indywidualnym doradztwie zawodowym i pośrednictwie pracy oraz do dofinansowania udziału w kursach i szkoleniach na zasadach opisanych w punkcie II.
- Chronimy Państwa dane osobowe zgodnie z RODO.
- Mogą Państwo zgłaszać uwagi lub pytania dotyczące udziału w projekcie.
- W przypadku szkoleń lub kursów zawodowych przysługuje Państwu stypendium szkoleniowe oraz zaświadczenie lub certyfikat po ukończeniu zajęć.
- Istnieje możliwość uruchomienia w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień, tzn. dostosowania wsparcia w projekcie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

• Obowiązki

- Prosimy przestrzegać niniejszego Regulaminu i podpisanej Umowy uczestnictwa.
- Należy regularnie i punktualnie uczestniczyć w ustalonych zajęciach.



- Konieczne jest podpisywanie list obecności i innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie oraz przekazanie nam informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- W razie rezygnacji prosimy poinformować nas zgodnie z zasadami z punktu VII.
- Jeżeli zmienia się Państwa status na rynku pracy lub dane kontaktowe – prosimy o pilną informację.

VI. Jak chronimy Twoje dane osobowe?

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – zapewnia bezpieczeństwo informacji, które nam Państwo przekazują.

- Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu realizacji projektu.
- Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w projekcie.
- Państwa dane przechowujemy i zabezpieczamy zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

VII. Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?

Zależy nam, by Państwo korzystali ze wsparcia jak najpełniej. Jednak czasem zdarzają się sytuacje losowe. Oto zasady rezygnacji.

- Prosimy złożyć pisemną rezygnację w przypadku konieczności przerwania udziału w projekcie.
- Za uzasadnioną przyczynę rezygnacji uznajemy np. problemy zdrowotne lub inne nagłe sytuacje, których nie można było wcześniej przewidzieć.
- Jeśli rezygnacja wynika z winy uczestnika (np. brak udziału w zajęciach bez powodu), mamy prawo obciążyć Państwa kosztami dotychczasowego wsparcia.

VIII. Inne postanowienia

Na koniec prosimy o zapoznanie się z kwestiami formalnymi, dotyczącymi obowiązywania Regulaminu i ewentualnych zmian.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik projektu, który uwzględnia obowiązujące przepisy i wytyczne.
- Regulamin obowiązuje od 30.10.2025 r.
- Mamy prawo wprowadzić zmiany do Regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zawsze informujemy Państwa o tym na stronie internetowej.

Data: 29.10.2025 r. (v3)

Zatwierdził:
Kierownik projektu – Dariusz Burawski

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Zasady udzielania wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 i innymi osobami zależnymi oraz zwrotu kosztów dojazdów.
5. Wykaz obszarów (gmin) wykluczonych komunikacyjnie.
6. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.