

Tytuł projektu: *Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim*

Projekt realizuje: Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI  
w partnerstwie z SPOTWORK Sp. z o.o.

Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa  
w ramach projektu nr FEDS.07.06-IP.02-0073/24

## Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Spis treści:

1. [Podstawowe informacje o projekcie](#)
2. [Jakie wsparcie oferujemy?](#)
3. [Kto może wziąć udział w projekcie?](#)
4. [Jak wygląda rekrutacja?](#)
5. [Prawa i obowiązki uczestników](#)
6. [Jak chronimy Twoje dane osobowe?](#)
7. [Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?](#)
8. [Inne postanowienia](#)

### 1. Podstawowe informacje o projekcie

#### • Źródło finansowania

- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- Projekt jest realizowany w Programie Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027); Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku; Działanie 7.6 Integracja migrantów; Typu projektu: Integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich.

#### • Okres realizacji

Od 1 listopada 2024 r. do 31 stycznia 2026 r.

#### • Cel projektu

- Wsparcie 120 obywateli państw trzecich, mieszkających obecnie w jednym z powiatów: dzierzoniowskim, kłodzkim, świdnickim, wałbrzyskim, ząbkowickim oraz w mieście Wałbrzych.
- Obywatel państwa trzeciego to osoba niebędąca obywatelem krajów Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii, Liechtensteinu oraz Szwajcarii.
- Pomoc osobom przybyłym z zagranicy dotyczy włączania się w życie społeczne i zawodowe.

#### • Biuro Projektu (Punkt Obsługi Uczestników – POU)



- Lokal w holu Dworca Wałbrzych Główny (możliwy kontakt w języku polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim).
- Adres do korespondencji: Punkt Obsługi Uczestników, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Telefon: 572 446 834.
- Strona internetowa: <https://projektyunijne.eu/walbrzyski>.

## 2. Jakie wsparcie oferujemy?

Prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższymi informacjami. Są to obowiązkowe i dodatkowe formy wsparcia, które dopasowujemy indywidualnie.

### • **Obowiązkowe formy wsparcia**

#### ○ **Indywidualne doradztwo zawodowe.**

W ramach tej formy wsparcia odbędą Państwo spotkanie z doradcą zawodowym. Jego celem jest ustalenie Państwa potrzeb i zaplanowanie udziału w kolejnych formach wsparcia. Doradca pomoże m.in.:

- określić dostępne możliwości zawodowe i społeczne,
- dopasować szkolenia i kursy do Państwa kompetencji,
- zaplanować kolejne kroki na rynku pracy,
- ustalić z jakiego rodzaju doradztwa specjalistycznego oraz opieki asystenta integracji społeczno-zawodowej Państwo skorzystacie.

Efektem spotkania jest przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, który określi dalsze etapy Państwa udziału w projekcie.

#### ○ **Indywidualne doradztwo specjalistyczne (prawne, rodzinne, psychologiczne) w zależności od potrzeb.**

W zależności od Państwa potrzeb mogą Państwo skorzystać z doradztwa w następujących obszarach:

- Poradnictwo prawne i obywatelskie – wsparcie w zakresie przepisów polskiego prawa obejmujące m.in.: legalizację pobytu, kwestie mieszkaniowe, sprawy pracownicze, zagadnienia socjalne, sprawy karne, uznawanie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia zdobytego za granicą, a także zagadnienia dotyczące podatków. Pomożemy również w przygotowaniu pism urzędowych.
- Poradnictwo rodzinne – wsparcie dotyczące wychowania dzieci, relacji rodzinnych oraz problemów opiekuńczych.
- Poradnictwo psychologiczne – pomoc w adaptacji do życia w Polsce, radzenie sobie ze stresem i trudnościami dnia codziennego.

Każdy uczestnik ma do dyspozycji 6 godzin doradztwa, a jego zakres dostosowany jest do indywidualnych potrzeb.

- **Dodatkowe formy wsparcia**

- **Kursy języka polskiego.**

Jeśli chcą Państwo poprawić znajomość języka polskiego, mogą Państwo zapisać się na kurs dostosowany do Państwa poziomu zaawansowania (A1–C2). Kurs kończy się egzaminem dającym możliwość uzyskania certyfikatu językowego: państwowego lub TELC (The European Language Certificates).

- **Szkolenia lub kursy zawodowe.**

Dzięki szkoleniom mogą Państwo zdobyć nowe umiejętności lub podnieść swoje kwalifikacje. Kursy są dostosowane do potrzeb rynku pracy i kończą się uzyskaniem zaświadczenia lub certyfikatu.

- **Pośrednictwo pracy.**

Pomagamy w znalezieniu zatrudnienia, informujemy o ofertach pracy, organizujemy rozmowy kwalifikacyjne i doradzamy w zakresie poszukiwania pracy.

- **Opieka asystenta integracji społeczno-zawodowej.**

Jeśli potrzebują Państwo wsparcia w codziennych sprawach, mogą Państwo skorzystać z pomocy asystenta integracji. Asystenci to osoby, które same przeszły proces integracji i pomogą m.in. w:

- załatwieniu formalności urzędowych,
- poszukiwaniu mieszkania,
- adaptacji do polskich zwyczajów i realiów,
- nawiązywaniu kontaktów społecznych.

- **Pomoc tłumacza.**

Jeśli mają Państwo trudności językowe, zapewniamy pomoc tłumacza w trakcie doradztwa zawodowego, szkoleń i pośrednictwa pracy.

Wszystkie formy wsparcia są **bezpłatne**. Z każdą osobą przygotowujemy Indywidualny Plan Działania, aby zapewnić najlepsze dostosowanie zajęć do Państwa potrzeb.

Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą mogą skorzystać ze wsparcia dotyczącego tylko integracji społecznej (bez szkoleń i kursów zawodowych oraz pośrednictwa pracy).

### **3. Kto może wziąć udział w projekcie?**

W tym punkcie wyjaśniamy najważniejsze wymagania. Jeżeli mają Państwo wątpliwości – zapraszamy do kontaktu.



#### • **Główne kryteria**

- Mieszkają Państwo na terenie podregionu wałbrzyskiego (powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki lub miasto Wałbrzych).
- Nie posiadają Państwo obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii.
- Przebywają Państwo w Polsce legalnie (np. na podstawie wizy, karty pobytu, dokumentu o ochronie czasowej lub innej formie ochrony).
- Nie biorą Państwo udziału w innym projekcie, dofinansowanym ze środków EFS+ i dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej.

Jeżeli spełniają Państwo powyższe kryteria – zapraszamy do złożenia dokumentów, zgodnie z zasadami rekrutacji (patrz punkt 4).

Gwarantujemy równe szanse udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia, cech genetycznych, języka, religii, przekonań, poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

#### **4. Jak wygląda rekrutacja?**

Proces rekrutacji jest prosty. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z poniższymi krokami.

##### 1. Ogłoszenie naboru

- Informujemy o terminach naborów na naszej stronie internetowej.
- Podajemy szczegóły w Punkcie Obsługi Uczestników (POU).
- Założyliśmy udział w projekcie 120 osób, w tym 80% stanowić będą kobiety. Szczegóły na temat liczby dostępnych miejsc podajemy w informacjach o terminach naborów.
- Aby osiągnąć wskaźniki w projekcie możemy wprowadzić limit miejsc ze względu na płeć lub status na rynku pracy.
- Część z tych miejsc może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami.

##### 2. Złożenie dokumentów

- Prosimy wypełnić Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1).
- Formularz można złożyć osobiście w POU, przesłać pocztą lub kurierem.
- **Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających m.in. legalny pobyt i miejsce zamieszkania.** Każdą kopię dokumentu potwierdzają Państwo za zgodność z oryginałem.
- Jeśli są Państwo **osobą z niepełnosprawnością**, mogą Państwo zgłosić chęć udziału w projekcie w dogodny sposób:
  - telefonicznie,
  - mailowo,

- o osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników.

W razie potrzeby zapewnimy Państwu wsparcie w:

- o wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych,
- o dostarczeniu ich do Punktu Obsługi Uczestników.

Chcemy, aby każdy miał równy dostęp do projektu i komfortowe warunki uczestnictwa.

### 3. Ocena dokumentów

- Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy spełniają Państwo kryteria formalne.
- Za spełnienie poniższych warunków przyznajemy punkty premiujące:
  - o **Pobył w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 10 pkt.** Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie dokumentu potwierdzającego:
    - nadanie numeru PESEL dla obywatela/obywatelki Ukrainy, który przybył/a do Polski po 24 lutego 2022 r.,
    - zaświadczenia o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
    - innego dokumentu potwierdzającego przekroczenie granicy RP w związku z agresją Rosji.
  - o **Kobiety – 5 pkt.**
  - o **Opieka nad dzieckiem do 6. roku życia – 4 pkt.** Aby otrzymać punkty, należy przedstawić akt urodzenia dziecka.
  - o **Osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.** Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
  - o **Osoby bez zatrudnienia – 3 pkt.** Aby otrzymać punkty, należy przedstawić jeden z dokumentów:
    - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli osoba jest tam zarejestrowana),
    - zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek (jeśli osoba jest bierna zawodowo lub niezarejestrowana w urzędzie pracy).

#### **Kryteria rozstrzygające**

Jeżeli kilka osób zdobędzie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydują następujące czynniki (w kolejności priorytetów):

- Pobył w Polsce w związku z agresją Rosji na Ukrainę.
  - Status osoby bez zatrudnienia.
  - Opieka nad dzieckiem do 6. roku życia.
  - Orzeczona niepełnosprawność.
  - Płeć (kobiety mają pierwszeństwo).
  - Niższy poziom kwalifikacji zawodowych.
- Tworzymy listę rankingową i listę rezerwową.

### 4. Wyniki rekrutacji



- Listy publikujemy na stronie internetowej.
- O wynikach informujemy Państwa telefonicznie lub mailowo.

#### 5. Procedura odwoławcza

Jeśli nie zgadzają się Państwo z liczbą punktów przyznanych w rekrutacji i miejscem na liście rankingowej, przysługuje Państwu prawo do odwołania.

- Jak złożyć odwołanie?
  - Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
  - Termin na złożenie odwołania to 3 dni od otrzymania informacji o wynikach (przesłanej e-mailem).
- Rozpatrzenie odwołania
  - Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia.
  - Procedurę przeprowadzą osoby, które nie brały udziału w pierwotnej ocenie formularza.
  - Po rozpatrzeniu odwołania zostanie wydana ostateczna i wiążąca decyzja.
  - Informacja o wyniku odwołania zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zakończeniu procedury.

#### 6. Zawarcie umowy uczestnictwa

- Jeżeli zostaną Państwo przyjęci, podpisują Państwo Umowę i rozpoczynają korzystanie z doradztwa zawodowego.

### 5. Prawa i obowiązki uczestników

Respektujemy prawa człowieka, zapewniamy równe traktowanie i staramy się uwzględniać Państwa sytuację.

- Prawa
  - Mają Państwo prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
  - Chronimy Państwa dane osobowe zgodnie z RODO.
  - Mogą Państwo zgłaszać uwagi lub pytania dotyczące udziału w projekcie.
  - W przypadku szkoleń lub kursów zawodowych przysługuje Państwu zaświadczenie lub certyfikat po ukończeniu zajęć.
  - Istnieje możliwość uruchomienia w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień, tzn. dostosowania wsparcia w projekcie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Obowiązki
  - Prosimy przestrzegać niniejszego Regulaminu i podpisanej Umowy uczestnictwa.
  - Należy regularnie i punktualnie uczestniczyć w ustalonych zajęciach.
  - Konieczne jest podpisywanie list obecności i innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie.



- W razie rezygnacji prosimy poinformować nas zgodnie z zasadami z punktu 7.
- Jeżeli zmienia się Państwa status na rynku pracy lub dane kontaktowe – prosimy o pilną informację.

## **6. Jak chronimy Twoje dane osobowe?**

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – zapewnia bezpieczeństwo informacji, które nam Państwo przekazują.

- Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu realizacji projektu.
- Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w projekcie.
- Państwa dane przechowujemy i zabezpieczamy zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

## **7. Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?**

Zależy nam, by Państwo korzystali ze wsparcia jak najpełniej. Jednak czasem zdarzają się sytuacje losowe. Oto zasady rezygnacji.

- Prosimy złożyć pisemną rezygnację w przypadku konieczności przerwania udziału w projekcie.
- Za uzasadnioną przyczynę rezygnacji uznajemy np. problemy zdrowotne lub inne nagłe sytuacje, których nie można było wcześniej przewidzieć.
- Jeśli rezygnacja wynika z winy uczestnika (np. brak udziału w zajęciach bez powodu), mamy prawo obciążyć Państwa kosztami dotychczasowego wsparcia.

## **8. Inne postanowienia**

Na koniec prosimy o zapoznanie się z kwestiami formalnymi, dotyczącymi obowiązywania Regulaminu i ewentualnych zmian.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik projektu, który uwzględnia obowiązujące przepisy i wytyczne.
- Regulamin obowiązuje od 24.02.2025 r.
- Mamy prawo wprowadzić zmiany do Regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zawsze informujemy Państwa o tym na stronie internetowej.

Data: 24.02.2025 r. (v2)

Zatwierdził:

Kierownik projektu – Dariusz Burawski

Załączniki



1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Zasady udzielania wsparcia w zakresie opieki nad dzieckiem.