



Nazwa Beneficjenta	Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI
Tytuł projektu	<i>Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim</i>
Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa w ramach projektu nr FEDS.07.06-IP.02-0066/24	

## Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie:

### „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim”

#### §1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz udzielania wsparcia w projekcie „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim”, realizowanym przez Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica (partner wiodący) w partnerstwie z SPOTWORK Sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław. Obaj Partnerzy określani będą w dalszej części regulaminu mianem **Realizatorów projektu**.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.6 Integracja migrantów, Typu projektu: Integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
4. Okres realizacji projektu: 01.11.2024 r. do 31.01.2026 r.
5. Celem projektu jest wsparcie 120 obywateli państw trzecich (w szczególności przebywających w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie) w adaptacji i funkcjonowaniu społeczno-zawodowym w miejscu zamieszkania na obszarze Wrocławia i podregionu wrocławskiego.
6. Zasięg terytorialny projektu – powiat m. Wrocław oraz powiaty: milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski i wrocławski.
7. Wsparcie, o którym mowa ust. 5, ma charakter zindywidualizowany i kompleksowy oraz dostosowany do specyficznych potrzeb osób wspieranych w ramach projektu. Wsparcie obligatoryjnie obejmuje: indywidualne doradztwo zawodowe oraz doradztwo prawne, rodzinne i/lub psychologiczne. Wsparcie fakultatywne to: kursy języka polskiego, szkolenia/kursy zawodowe,



pośrednictwo pracy, korzystanie z pomocy asystenta integracji społeczno-zawodowej oraz tłumacza.

8. Uczestniczka/Uczestnik może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia fakultatywnego, o ile będzie to wynikało z Indywidualnego Planu Działania.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Biuro Projektu, zwane dalej **Punktem Obsługi Uczestników (POU)** znajduje się we Wrocławiu pod adresem: ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław. Godziny pracy Punktu Obsługi Uczestnika: 10:00 – 15:00 w dni robocze. Możliwość kontaktowania się w językach: polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim.
11. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane są na:
  - stronie internetowej: <https://projektyunijne.eu/wroclawski>
  - oficjalnym profilu projektu na Facebooku [www.facebook.com/projektyunijne.eu](http://www.facebook.com/projektyunijne.eu) (strona ma charakter pomocniczy)

a także udostępniane telefonicznie (tel. 572 446 834) i osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników.

## §2 Definicje:

- Projekt – projekt pod nazwą „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim” o numerze FEDS.07.06-IP.02-0066/24.
- Kandydatka/Kandydat – osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia w ramach projektu, która złożyła Formularz rekrutacyjny, zgodnie z procedurą określoną w tym Regulaminie.
- Uczestniczka/Uczestnik projektu – Kandydatka/Kandydat, która/y zostanie zakwalifikowana/y do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze Umowę uczestnictwa oraz rozpocznie udział w pierwszej formie wsparcia, tj. indywidualnym doradztwie zawodowym.
- Indywidualny Plan Działania – dokument przygotowywany przez doradcę zawodowego na podstawie diagnozy sytuacji społecznej i zawodowej Uczestniczki/Uczestnika projektu, określający w szczególności: opis działań możliwych do realizacji w projekcie, działania planowane do samodzielnej realizacji i planowane terminy realizacji poszczególnych działań. W przypadku osoby pozostającej bez zatrudnienia, indywidualny plan działań obejmuje pośrednictwo pracy i udział w szkoleniu/kursie zawodowym w celu podjęcia zatrudnienia. Indywidualny Plan Działania może podlegać modyfikacji stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestniczki/Uczestnika projektu.
- Obywatel państwa trzeciego (OPT) – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji



o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

- Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### §3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Możesz wziąć udział w projekcie, jeżeli przejdziesz pozytywnie procedurę rekrutacji opisaną w §4.
3. Podstawowe warunki, które musisz spełnić, by móc się zakwalifikować do projektu (tzw. kryteria formalne) to:
  - a) Miejsce zamieszkania we Wrocławiu lub na obszarze podregionu wrocławskiego, tj. jednego z powiatów: milickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzelińskiego, średzkiego, trzebnickiego, wołowskiego lub wrocławskiego. Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.
  - b) Nieposiadanie obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria.
  - c) Przebywanie w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną (np.: ochroną czasową; ochroną międzynarodową – status uchodźcy, ochroną uzupełniającą; ochroną krajową – pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany). Możesz być zarówno migrantem przyjeżdżającym do pracy, studentem, uchodźcą lub osobą, która otrzymała inną formę ochrony.
  - d) Nieuczestniczenie jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
4. W sytuacji, gdy liczba złożonych i poprawnie ocenionych formularzy zgłoszeniowych w naborze będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będą kryteria premiujące (w tym przede wszystkim pierwszeństwo udziału osób przebywających w Polsce w



związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) oraz kryteria pierwszeństwa (opisane w §4 ust. 13).

5. Kryteria kwalifikowalności weryfikowane są na etapie oceny formularzy rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie (w formie Umowy uczestnictwa – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. Składając Formularz rekrutacyjny oraz biorąc udział w projekcie, podajesz swoje dane osobowe oraz wyrażasz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO wyłącznie w celu realizacji projektu. Masz prawo odmówić podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia RODO, tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne lub danych dotyczących zdrowia.
7. Jako Uczestniczka/-k projektu będziesz zobowiązana/y do:
  - a) przekazania Realizatorom projektu informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (np. dotyczące statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  - b) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym.

#### §4 Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu, Realizatorzy projektu podają do publicznej wiadomości Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej projektu oraz wskazują termin przyjmowania Formularzy rekrutacyjnych.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych będzie prowadzony w sposób ciągły, w kolejnych rundach naborów, do wyczerpania miejsc. W przypadku dostępnych miejsc i oszczędności dopuszcza się nabory uzupełniające.
3. Pierwsza runda naboru planowana jest na styczeń 2025 r.
4. Informacje o naborach, w tym ich terminy, ewentualne przedłużenia oraz listy rankingowe, będą publikowane na stronie internetowej projektu: <http://projektyunijne.eu/wroclawski>, Facebooku oraz dostępne w Punkcie Obsługi Uczestnika.
5. Łącznie w projekcie przewidziano 120 miejsc dla Uczestniczek i Uczestników zainteresowanych uzyskaniem wsparcia, o którym mowa w §1 ust. 7, z możliwością zwiększenia liczby tych miejsc, o ile wystąpią oszczędności finansowe.
6. Część miejsc o których mowa w ust. 5 może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami, o ile taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w trakcie realizacji projektu. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu.
7. Udział w projekcie dostępny jest na równych szansach i bez dyskryminacji nie tylko ze względu na płeć, ale również ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do



mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

8. Wszystkie organizowane w projekcie spotkania otwarte, niewymagające rejestracji Uczestniczek/-ów, oraz wszystkie działania świadczone w ramach projektu, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami, będą realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie wypełnia *Formularz rekrutacyjny* (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i przekazuje go osobiście, pocztą lub kurierem w okresie trwania naboru do Punktu Obsługi Uczestnika.

Do Formularza należy dołączyć:

- I. Kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie formalnych warunków uczestnictwa, tj.:

**A. Dokument potwierdzający zamieszkiwanie na obszarze**

**Wrocławia lub podregionu wrocławskiego** (zaświadczenia

wyszczególnione poniżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa, tj. dzień pierwszego spotkania z doradcą zawodowym):

- Zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, lub
- Inny dokument zaświadczający miejsce zamieszkania, w szczególności:
  - kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości/ akt własności/ umowa najmu mieszkania;
  - umowa na media/ rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której są dane osoby aplikującej do projektu;
  - zaświadczenie od właściciela lub najemcy lokalu potwierdzające stałe przebywanie osoby aplikującej do projektu w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym, że osoba wystawiająca zaświadczenie jest właścicielem lub najemcą lokalu;
  - wyciąg bankowy (z zaczernionymi danymi finansowymi) zawierający takie dane jak: imię i nazwisko właściciela, adres, numer rachunku bankowego i data dokumentu.

**B. dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy: wizy, karty pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE); lub**





**dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną (np.: ochroną czasową; ochroną międzynarodową – status uchodźcy, ochroną uzupełniającą; ochroną krajową – pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany).**

II. Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów premiujących, o których mowa w ust. 13 (o ile dotyczy).

Kopię dokumentu Kandydatka/Kandydat (lub pracownik POU) potwierdza za zgodność z oryginałem poprzez:

- opatrzenie każdej strony kopii klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem, lub
- użycie na pierwszej stronie sformułowania „Od str. ... do str. ...” wraz z klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.

10. Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością możesz zgłosić chęć wzięcia udziału w projekcie telefonicznie, mailowo lub osobiście. Jeśli pojawi się taka potrzeba, pomożemy Ci wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do Punktu Obsługi Uczestników.

11. Brak wymaganych własnoręcznych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach traktowany jest jako błąd formalny. Kandydat/ka zostanie poinformowany/a o konieczności uzupełnienia formularza. Brak uzupełnienia podpisu w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem Formularza i odstąpieniem od jego oceny.

12. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez 2-osobową Komisję rekrutacyjną (Kierownik projektu, Koordynator rekrutacji i wsparcia), powołaną przez Realizatorów projektu. Komisja swoją pracę dokumentuje protokołem. Oceny dokonywane są na Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik na 2 do niniejszego regulaminu).

13. Na podstawie ocenionych *Formularzy rekrutacyjnych* utworzona zostanie lista rankingowa, uszeregowana według liczby zdobytych punktów. Kryteria premiujące:

- osoby przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie: 10 pkt – **aby uzyskać punkty premiujące musisz dołączyć dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL dla obywatelki/a Ukrainy przybyłej/go do Polski po 24 lutego 2022 r., zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie.**
- kobiety: 5 pkt,
- opieka nad dzieckiem w wieku do lat 6: 4 pkt – **aby uzyskać punkty premiujące musisz okazać akt urodzenia dziecka,**



- osoby z niepełnosprawnością: 3 pkt – **aby uzyskać punkty premiujące musisz dołączyć kopię odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.**
- osoby pozostające bez zatrudnienia: 3 pkt. **Aby uzyskać punkty premiujące musisz załączyć Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli jesteś osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy) lub Zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek (jeżeli jesteś osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy lub osobą bierną zawodowo).**

W przypadku uzyskania przez kilka osób identycznej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście Rankingowej decydować będą kolejno: przebywanie w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie; pozostawanie bez zatrudnienia; opieka nad dzieckiem do lat 6; osoba z niepełnosprawnością; płeć (kobieta); niższe kwalifikacje.

14. Uczestniczki i Uczestnicy kwalifikowani będą do projektu według pozycji na liście i dostępnych miejsc. Dla pozostałych osób utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wystąpienia w projekcie oszczędności, kwalifikowane do udziału w projekcie są osoby zgodnie z ich pozycją na liście rezerwowej.
15. Realizator projektu ma prawo do wezwania Kandydatki/Kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej/jego sytuację, celem potwierdzenia kwalifikowalności udziału w projekcie. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoznaczne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
16. Lista rankingowa i rezerwowa publikowane są na stronie internetowej projektu niezwłocznie po ich zatwierdzeniu. O wynikach rekrutacji Kandydatki/-ci informowani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail w terminie do 3 dni od zatwierdzenia listy rankingowej i rezerwowej.
17. Realizator projektu, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu Uczestniczek/Uczestników ze względu na płeć i status na rynku pracy. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu.
18. Jeżeli Kandydatka/Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rankingowej, przysługuje jej/mu odwołanie w formie pisemnej – w terminie do 3 dni od dnia przekazaniem mailem informacji o wynikach. W czasie do 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inne osoby od tych, które brały udział w wydaniu kwestionowanego rozstrzygnięcia, i wydawana jest ostateczna decyzja, która jest wiążąca. Kandydat/ka jest o niej informowany/a niezwłocznie, nie później niż 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej.



## §5 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Działania realizowane w projekcie zgodne są z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. W szczególności szanujemy i wspieramy uniwersalne prawa godności i wolności człowieka, równości, solidarności, praw obywatelskich i prawa do bezstronnego wymiaru sprawiedliwości.
2. W ramach realizacji projektu przestrzegamy zapisów dotyczących praw i wolności określonych w artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. Zgodnie z zapisami dokumentu przestrzegamy praw osób niepełnosprawnych do korzystania ze środków mających zapewnić im samodzielność, integrację społeczną i zawodową oraz udział w życiu społecznym.
3. Wsparcie realizowane w projekcie zgodne jest z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. Realizatorzy projektu dołożą wszelkich starań by osoby w szczególnym położeniu (np. osoby niepełnosprawne, osoby starsze) miały zapewnioną możliwość skorzystania z poszczególnych form wsparcia, jak i z efektów ich realizacji.
4. Istnieje możliwość uruchomienia w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), tj. sfinansowania wydatków związanych z zapewnieniem dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla Uczestniczki/Uczestnika (lub członkini/członka personelu) z niepełnosprawnością. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 000 złotych brutto. Uruchomienie MRU następuje zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie wyboru projektów (nabór: FEDS.07.06-IP.02-070/24).
5. Każda/y Uczestniczka/-k projektu ma prawo do:
  - Bezpłatnego udziału w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
  - Ochrony danych osobowych zgodnie z RODO oraz wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
  - Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu.
  - Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga wcześniejszego zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
  - Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z standardami jakościowymi dla szkoleń i kursów przewidzianych w projekcie.
  - Opuszczenia nie więcej niż 20% zajęć w formie kursów / szkoleń.
  - Otrzymania zaświadczenia, certyfikatu albo innego dokumentu poświadczającego uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji w projekcie.
6. Każda/-y Uczestniczka/-k projektu jest zobowiązany do:





- Przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
- Wypełnienia oświadczenia oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
- Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
- Podpisywania dokumentów potwierdzających udział w poszczególnych formach wsparcia.
- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku udziału we wsparciu w ramach projektu.
- Niezwłocznego poinformowania Realizatorów projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zgodnie z §8.
- Przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- Dostarczania dodatkowych dokumentów mających związek z potwierdzeniem kwalifikowalności udziału w Projekcie, w przypadku, gdy w ocenie Instytucji kontrolujących realizację projektu zebrana dokumentacja na etapie rekrutacji i realizacji wsparcia będzie niewystarczająca lub niejednoznaczna.

### §6 Zakres usług realizowanych w projekcie

1. W ramach projektu stosowane będą instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Instrumenty będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.
2. Projekt zakłada udzielenie obligatoryjnych i fakultatywnych form wsparcia.
  - A. Wsparcie obligatoryjne.
    - Indywidualne doradztwo zawodowe.
    - Indywidualne specjalistyczne doradztwo o charakterze prawnym, rodzinnym i/lub psychologicznym.
  - B. Wsparcie fakultatywne.
    - Kursy języka polskiego.
    - Szkolenia / kursy zawodowe.
    - Pośrednictwo pracy.
    - Asystent integracji społeczno-zawodowej.
    - Tłumacz.
3. Osoby pracujące prowadzące działalność gospodarczą mogą korzystać ze wsparcia dotyczącego wyłącznie integracji społecznej (indywidualne doradztwo zawodowe, kursy języka polskiego, specjalistyczne poradnictwo o charakterze prawnym, rodzinnym i psychologicznym, asystent integracji społeczno-zawodowej)



w zakresie integracji społecznej) dla którego nie zachodzą przesłanki pomocy de minimis.

4. Szczegółowy opis poszczególnych form wsparcia zamieszczony został w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

### §7 Przetwarzania danych osobowych

1. Dane Uczestniczek i Uczestników przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Każda Uczestniczka i każdy Uczestnik ma prawo do ochrony danych osobowych, które go dotyczą.
3. Dane te są przetwarzane rzetelnie w określonych celach i za zgodą osoby zainteresowanej lub na innej uzasadnionej podstawie przewidzianej ustawą. Każdy ma prawo dostępu do zebranych danych, które go dotyczą, i prawo do dokonania ich sprostowania.
4. Rozporządzenie ogólne oraz rozporządzenie EFS+ stanowią podstawę prawną dla przetwarzania danych uczestników przez IZ. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art 10 RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
5. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.

### §8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 to takie, które wynikają z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę/-ka projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - b. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,



- c. zaprzestania realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia,
  - d. rażącego naruszenia norm społecznych,
  - e. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestniczki/-ka, Realizator projektu uwzględni możliwość obciążenia Uczestniczki/-ka kosztami udziału w projekcie w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów związanych z jej/jego udziałem w projekcie, od dnia otrzymania pierwszej formy wsparcia (tj. doradztwa zawodowego), do dnia zakończenia udziału w projekcie.

### §9 Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki i Uczestnicy projektu są zobowiązani do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia lub utraty pracy) oraz o zmianie danych teleadresowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w tym dokumencie należą do Kierownika projektu, który działa w oparciu o dokumenty projektowe, wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 oraz stanowisko Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy).
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Szczegółowy opis usług realizowanych w projekcie.
5. Zasady udzielania wsparcia w zakresie opieki nad dzieckiem.

Data: 07.01.2025 r.

Podpis osoby upoważnionej

Dariusz Burawski