



Ім'я бенефіціара	Консультації та проекти ЄС ДАРИУШ БУРАВСЬКИЙ
Назва проекту	<i>Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Вроцлаві та Вроцлавському субрегіоні</i>
Спільно фінансується Європейським Союзом та Державним бюджетом в рамках проекту № FEDS.07.06-IP.02-0066/24	

Правила набору та участі в проекті:

"Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Вроцлаві та Вроцлавському субрегіоні".

§1 Загальна інформація

1. Положення визначає принципи набору, участі та підтримки в проекті "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Вроцлаві та Вроцлавському субрегіоні", реалізується Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica (головний партнер) у партнерстві з SPOTWORK Sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław. Обидва партнери надалі іменуватимуться **виконавцями проекту**.
2. Проект реалізується в рамках програми "Європейські фонди для Нижньої Сілезії 2021-2027" (FEDS 2021-2027), Пріоритет 7 "Європейські фонди для ринку праці та соціальної інтеграції в Нижній Сілезії", Захід 7.6 "Інтеграція мігрантів", Тип проекту: "Соціальна та професійна інтеграція громадян третіх країн".
3. Проект співфінансується Європейським Союзом в рамках Європейського соціального фонду Плюс (ESF+).
4. Період реалізації проекту: 01.11.2024 - 31.01.2026.
5. Метою проекту є підтримка 120 громадян третіх країн (зокрема, тих, які проживають у Польщі через агресію Російської Федерації в Україні) в їхній адаптації та соціально-професійному функціонуванні за місцем проживання у Вроцлаві та Вроцлавському субрегіоні.
6. Територіальне охоплення проекту - місто Вроцлав та Мілицький, Олешницький, Олавський, Стшелінський, Сьредзький, Тшебницький, Волувський та Вроцлавський райони.
7. Підтримка, про яку йдеться в пункті 5, є індивідуальною та комплексною і пристосована до конкретних потреб осіб, яким надається підтримка в рамках проекту. Обов'язкова підтримка включає: індивідуальні професійні консультації та юридичні, сімейні та/або психологічні консультації.



Факультативна підтримка включає: курси польської мови, професійне навчання/курси, працевлаштування, послуги асистента з соціально-професійної інтеграції та перекладача.

8. Учасник може взяти участь в одній або декількох формах факультативної підтримки, якщо це впливає з Індивідуального плану дій.
9. Участь у проекті безкоштовна.
10. Проектний офіс, далі - **Пункт обслуговування учасників (ПОУ)**, знаходиться у Вроцлаві за адресою: вул.: вул. Романа Дмовського 19G/5, 50-203 Вроцлав. Графік роботи Пункту обслуговування учасників: 10:00 - 15:00 у робочі дні. Звертатися можна польською, англійською, українською та російською мовами.
11. Вся актуальна інформація про проект публікується на сайті:
 - веб-сайт: <https://www.facebook.com/projektyunijne.eu>
 - www.facebook.com/projektyunijne.eu офіційний Facebook-профіль проекту (сторінка носить допоміжний характер)а також можна отримати за телефоном (тел. 572 446 834) та особисто в Пункті обслуговування учасників.

§2 Визначення:

- Проект - проект під назвою "Функціонування в польському суспільстві - підтримка мігрантів з-поза меж ЄС у Вроцлаві та Вроцлавському субрегіоні" з номером FEDS.07.06-IP.02-0066/24.
- Кандидат - особа, зацікавлена в отриманні підтримки в рамках проекту, яка подала Рекрутингову форму в порядку, визначеному цим Положенням.
- Учасник(и) проекту - Кандидат(и), який(і) буде(уть) кваліфікований(і) для участі в проекті відповідно до принципів, викладених у цих Правилах, підпише(ть) Угоду про участь і почне(ть) брати участь у першій формі підтримки, тобто індивідуальному професійному консультуванні.
- Індивідуальний план дій - документ, підготовлений профконсультантом на основі діагностики соціальної та професійної ситуації учасника проекту, що містить, зокрема: опис заходів, які можуть бути реалізовані в рамках проекту, заходи, заплановані для самостійного виконання, та заплановані терміни реалізації окремих заходів. У випадку безробітної особи індивідуальний план дій передбачає працевлаштування та участь у тренінгах/професійних курсах з метою працевлаштування. Індивідуальний план дій може бути змінений відповідно до зміни ситуації учасника проекту.
- Громадянин третьої країни (ОПТ) - особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС, в тому числі особа без громадянства в розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року та особа без встановленого громадянства.



- Особи з обмеженими можливостями - особи з обмеженими можливостями в розумінні Закону від 27 серпня 1997 р. "Про професійну та соціальну реабілітацію і зайнятість осіб з обмеженими можливостями" (Законодавчий вісник № 2024, поз. 44, з наступними змінами), а також особи з психічними розладами в розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. "Про охорону психічного здоров'я" (Законодавчий вісник № 2024, поз. 917, з наступними змінами), тобто особи, які мають відповідне свідоцтво або інший документ, що засвідчує стан їхнього здоров'я.
- RODO - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних).

§3 Умови участі в конкурсі

1. Участь у проекті є добровільною.
2. Ви можете взяти участь у проекті, якщо пройдете процедуру відбору, описану в §4.
3. Основні умови, яким ви повинні відповідати, щоб отримати право на участь у проекті (так звані формальні критерії), є наступними:
 - a) Місце проживання у Вроцлаві або у Вроцлавському субрегіоні, тобто в одному з районів Міліч, Олешниця, Олава, Стшелін, Шрода, Тшебніца, Волів або Вроцлав. Під місцем проживання в розумінні Цивільного кодексу слід розуміти місце, де особа перебуває з наміром постійного проживання.
 - b) Не бути громадянином жодної з країн Європейського Союзу або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія.
 - c) Перебування в Польщі на законних підставах, на підставі документів, що дають право на перебування і роботу, таких як віза, карта перебування (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС) або документ, що підтверджує надання Вам захисту (наприклад: тимчасовий захист; міжнародний захист - статус біженця, додатковий захист; національний захист - гуманітарне перебування, дозвіл на толерантне перебування). Ви можете бути мігрантом, який приїхав на роботу, студентом, біженцем або особою, яка отримала іншу форму захисту.
 - d) Не брати участь одночасно в іншому проекті соціально-професійної активізації, що фінансується ESF+.
4. У ситуації, коли кількість поданих і правильно оцінених аплікаційних форм в рамках конкурсу буде більшою, ніж кількість доступних місць, право на участь у проекті буде визначатися за бонусними критеріями (включаючи, перш за все, пріоритет участі осіб, які проживають у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України) та пріоритетними критеріями (описані в §4.13).



5. Критерії прийнятності перевіряються на етапі оцінки аплікаційних форм та в день укладення першої форми підтримки в проекті (у формі договору про участь - Додаток № 3 до цих Правил).
6. Подаючи Рекрутингову форму та беручи участь у проекті, ви надаєте свої персональні дані та даєте письмову згоду на обробку ваших персональних даних в обсязі, необхідному для реалізації проекту. Персональні дані обробляються відповідно до RODO виключно з метою реалізації проекту. Ви маєте право відмовитися від надання персональних даних особливої категорії, зазначених у статті 9 Регламенту RODO, тобто, серед іншого, персональних даних, що розкривають расове або етнічне походження, або даних, що стосуються здоров'я.
7. Як учасник(и) проекту, ви будете зробити наступне:
 - а) надавати Організаторам проекту інформацію про свою ситуацію після закінчення проекту (наприклад, про свій статус на ринку праці, участь у навчанні або тренінгах) протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті,
 - б) взяти участь у майбутньому оціночному дослідженні.

§4 Процедура відбору учасників проекту

1. До початку набору учасників Проекту Промоутери Проекту оприлюднюють Правила набору та участі в Проекті разом з додатками до них шляхом публікації на веб-сайті Проекту та вказують дату прийому Реєстраційних форм.
2. Прийом документів для вступу буде здійснюватися безперервно, у кілька етапів, доки не буде вичерпано всі місця. У разі наявності вільних місць та економії коштів можуть бути проведені додаткові набори.
3. Перший раунд набору заплановано на січень 2025 року.
4. Інформація про конкурси, включаючи терміни їх проведення, можливі продовження та рейтингові списки, буде опублікована на сайті проекту: <http://projektyunijne.eu/wroclawski>, у Facebook та доступна в Пункті обслуговування учасників.
5. Проект передбачає загалом 120 місць для учасників, зацікавлених в отриманні підтримки, зазначеної в §1.7, з можливістю збільшення кількості цих місць за наявності фінансової економії.
6. Деякі з місць, зазначених у пункті 5, можуть бути зарезервовані для людей з інвалідністю, якщо така потреба буде виявлена в ході реалізації проекту. Інформація про це буде щоразу розміщуватися на веб-сайті проекту.
7. Участь надається на основі рівних можливостей і без дискримінації не лише за ознакою статі, але й за ознаками раси, кольору шкіри, етнічного або соціального походження, генетичних ознак, мови, релігії або переконань, політичних або будь-яких інших поглядів, належності до національної меншини, майнового стану, народження, інвалідності, віку або сексуальної орієнтації.



8. Всі відкриті зустрічі, організовані в рамках проекту, які не потребують реєстрації учасників, а також всі заходи, передбачені в рамках проекту, в яких на етапі набору учасників була визначена можливість участі осіб з інвалідністю, будуть проводитися в будівлях, які є архітектурно доступними для осіб з інвалідністю.
9. Особа, зацікавлена в участі у проекті, заповнює *Реєстраційну форму* (Додаток № 1 до цього Регламенту) та подає її особисто, поштою або кур'єром протягом періоду набору до Пункту обслуговування учасників. До Форми необхідно додати
 - I. Копія документа, що підтверджує виконання формальних умов участі у конкурсі, а саме
 - A. Документ, що підтверджує проживання на території Вроцлава або його субрегіону** (перелічені нижче довідки вважаються дійсними протягом 30 днів від дати їх видачі, із застереженням, що вони повинні бути дійсними як на дату їх подання, так і на дату підписання Договору про участь, тобто на дату першої зустрічі з професійним консультантом):
 - Довідка з місця проживання, або
 - Довідка, видана податковою інспекцією за місцем проживання, про те, що особа зареєстрована в цій інспекції як платник прибуткового податку, або
 - Зокрема, ще один документ, що засвідчує місце проживання:
 - ксерокопія рішення про сплату податку на майно/документ на право власності/договір оренди житла;
 - договір/рахунок за комунальні послуги (наприклад, електроенергія, газ, вода, телефон), що містить дані заявника;
 - довідка від власника або орендаря приміщення, що підтверджує постійне проживання особи, яка подає заявку на участь у проекті, разом з документом, який підтверджує, що особа, яка видає довідку, є власником або орендарем приміщення;
 - банківську виписку (з затемненими фінансовими даними), що містить такі дані, як ім'я власника, адреса, номер банківського рахунку та дата документа.
 - B. документ, що дає право на проживання та роботу: віза, посвідка на проживання (тимчасовий, постійний або довгостроковий резидент ЄС); або**



**документ, що підтверджує надання захисту (наприклад:
тимчасовий захист; міжнародний захист - статус біженця,
додатковий захист; національний захист - перебування з
гуманітарних причин, дозвіл на толерантне перебування)**

II. Копії документів, що підтверджують відповідність критеріям преміювання, зазначеним у пункті 13 (за наявності).

Копія документа засвідчується Кандидатом (або працівником ПОУ) як вірна копія:

- завірити кожен сторінку копії словами "засвідчується як вірна копія", поточною датою та власноручним підписом, або
- використання на першій сторінці фрази "Зі сторінки ... на сторінку ..." разом із застереженням "засвідчується як вірна копія оригіналу", поточною датою та власноручним підписом.

10. Якщо ви людина з інвалідністю, ви можете подати заявку на участь телефоном, електронною поштою або особисто. Якщо виникне потреба, ми допоможемо вам заповнити рекрутингові документи та доставити їх до Пункту обслуговування учасників.
11. Відсутність необхідних власноручних підписів на всіх твердженнях в анкеті та додатках до неї розглядається як формальна помилка. Кандидат буде проінформований про необхідність доповнити форму. Відсутність підпису у встановлений термін призведе до відхилення анкети та її оцінки.
12. Подані документи підлягають перевірці Комісією з відбору кандидатів у складі 2 осіб (керівник проекту, координатор з відбору та підтримки), призначеною виконавцями проекту. Комісія документує свою роботу протоколом. Оцінки вносяться до Оціночної картки рекрутингової форми (додаток № 2 до цих Правил).
13. На основі оцінених *Рекрутингових форм* буде створено рейтинговий список, впорядкований відповідно до кількості набраних балів. Критерії преміювання:
 - особи, які перебувають у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні: **10 балів - для отримання бонусних балів необхідно додати документ, що підтверджує присвоєння номера PESEL громадянину України, який прибуває до Польщі після 24 лютого 2022 року, довідку про надання тимчасового захисту від Управління у справах іноземців або інший документ, що підтверджує перетин кордону Республіки Польща у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні.**
 - жінки: 5 балів,
 - Догляд за дитиною до 6 років: 4 бали - **для отримання бонусних балів необхідно пред'явити свідоцтво про народження дитини,**
 - особи з інвалідністю: 3 бали - **для отримання бонусних балів необхідно додати копію відповідної довідки або іншого документа про стан здоров'я.**



- **Безробітні: 3 бали. Для отримання бонусних балів необхідно додати довідку з повітового центру зайнятості (якщо ви є безробітним, зареєстрованим у повітовому центрі зайнятості) або довідку з установи соціального страхування (якщо ви є безробітним, не зареєстрованим у повітовому центрі зайнятості, або економічно неактивною особою).**

У разі, якщо кілька осіб наберуть однакову кількість балів, вищу позицію в Рейтинговому списку по черзі визначатимуть: перебування в Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні; безробіття; догляд за дитиною до 6 років; особа з інвалідністю; стать (жіноча); нижча кваліфікація.

14. Учасники будуть кваліфіковані для участі в проекті відповідно до їх позиції у списку та наявності вільних місць. Для решти осіб буде створено резервний список. У разі економії коштів на проекті, люди будуть відібрані до участі в проекті відповідно до їхньої позиції в резервному списку.
15. Організатор проекту має право звернутися до Кандидата з проханням надати додаткові документи, що підтверджують його/її ситуацію, з метою підтвердження його/її права на участь у проекті. Ненадання цих документів протягом 5 робочих днів з моменту виклику прирівнюється до відмови від участі в проекті.
16. Рейтингові та резервні списки публікуються на сайті проекту одразу після їх затвердження. Кандидатів повідомляють про результати відбору телефоном або електронною поштою протягом 3 днів з моменту затвердження рейтингового та резервного списків.
17. З метою досягнення кількісних показників проекту, Промоутер проекту залишає за собою право запровадити обмеження кількості Учасників за ознакою статі та статусу на ринку праці. Інформація про це буде щоразу розміщуватися на веб-сайті проекту.
18. Якщо Кандидат не згоден з кількістю балів та своїм місцем у рейтинговому списку, він має право подати апеляцію в письмовій формі - протягом 3 днів з моменту отримання повідомлення про результати електронною поштою. Протягом 3 днів з моменту отримання апеляції, апеляція буде розглянута особами, відмінними від тих, хто брав участь у прийнятті оскаржуваного рішення, і буде видано остаточне рішення, яке є обов'язковим до виконання. Ви будете проінформовані про рішення якомога швидше, але не пізніше, ніж через 3 дні після закінчення процедури оскарження.

§5 Права та обов'язки учасників проекту

1. Діяльність, що реалізується в рамках проекту, відповідає Хартії основних прав Європейського Союзу від 26 жовтня 2012 року. Зокрема, ми поважаємо і підтримуємо універсальні права на людську гідність і свободу, рівність, солідарність, громадянські права і право на неупереджене правосуддя.



2. Реалізуючи проект, ми поважаємо положення про права і свободи, викладені в статтях Конвенції про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року. Відповідно до положень документу, ми поважаємо права людей з інвалідністю на отримання вигоди від заходів, спрямованих на забезпечення їх незалежності, соціальної та професійної інтеграції та участі в житті суспільства.
3. Підтримка, що реалізується в рамках проекту, відповідає *Керівним принципам реалізації принципів рівності в рамках фондів ЄС на 2021-2027 рр.* Виконавці проекту докладуть усіх зусиль, щоб особи, які перебувають у певному становищі (наприклад, люди з інвалідністю, люди похилого віку), мали можливість скористатися конкретними формами підтримки, а також наслідками їх реалізації.
4. Існує можливість ініціювати в проекті механізм розумного пристосування (MRU), тобто фінансування витрат, пов'язаних із забезпеченням доступності підтримки, пропонуваної в проекті, для Учасника (або співробітника) з обмеженими можливостями. Середня вартість MRU на 1 особу в проекті не може перевищувати 15 000 злотих брутто. Запуск МРП відбувається відповідно до правил, описаних у Правилах процедури відбору проектів (виклик: FEDS.07.06-IP.02-070/24).
5. Кожен учасник проекту має право на:
 - Безкоштовна участь у формах підтримки, запланованих у проекті.
 - Захист персональних даних відповідно до RODO, а також переглядати та змінювати свої персональні дані, надані для проекту.
 - Висувати письмові заперечення щодо реалізації проекту або участі в проекті, які будуть розглянуті Керівником проекту.
 - Для виправдання поважних причин відсутності через хворобу або серйозні надзвичайні ситуації; таке виправдання вимагає попереднього повідомлення по телефону або електронній пошті.
 - Отримувати навчальні матеріали та інші засоби навчання відповідно до стандартів якості тренінгів та курсів, що надаються проектом.
 - Пропущено не більше 20% занять у формі курсів/тренінгів.
 - Отримати сертифікат, свідоцтво або будь-який інший документ, що засвідчує набуття компетенцій та/або кваліфікацій в рамках проекту.
6. Кожен Учасник(и) проекту зобов'язаний(и):
 - Дотримуватися положень Правил набору та участі у Проекті
 - Заповнення декларації та інших документів, необхідних для реалізації проекту, що є основою для створення бази даних учасників проекту.
 - Регулярна, пунктуальна та активна участь у заняттях за узгодженим графіком.
 - Підписання документів, що підтверджують участь у різних формах підтримки.



- Дотримуйтесь правил охорони здоров'я та безпеки під час участі у підтримці проекту.
- Негайно повідомити Організаторів проекту про відмову від участі в проекті згідно з §8
- Надати інформацію про ситуацію після закінчення участі в проекті (до 4 тижнів після закінчення участі).
- Надати додаткові документи, пов'язані з підтвердженням правомочності участі в Проекті, якщо, на думку установ, що контролюють Проект, документація, зібрана на етапі відбору та реалізації підтримки, є недостатньою або неоднозначною.

§6 Обсяг послуг, що надаються в рамках проекту

1. В рамках проекту будуть застосовуватися інструменти та послуги ринку праці, аналогічні тим, що визначені в Законі від 20 квітня 2004 року "Про сприяння зайнятості населення та інститути ринку праці". Інструменти будуть впроваджуватися в порядку та на принципах, визначених цим Законом та відповідними підзаконними актами до нього.
2. Проект передбачатиме обов'язкові та факультативні форми підтримки.
 - A. Обов'язкова підтримка.
 - Індивідуальні кар'єрні консультації.
 - Індивідуальні спеціалізовані консультації юридичного, сімейного та/або психологічного характеру.
 - B. Додаткова підтримка.
 - Курси польської мови.
 - Професійне навчання/курси.
 - Працевлаштування.
 - Асистент з соціально-професійної інтеграції.
 - Перекладач.
3. Працюючі самозайняті особи можуть скористатися підтримкою, пов'язаною виключно з соціальною інтеграцією (індивідуальні кар'єрні консультації, курси польської мови, спеціалізовані юридичні, сімейні та психологічні консультації, асистент соціально-професійної інтеграції у сфері соціальної інтеграції), до яких не застосовуються умови надання допомоги de minimis.
4. Детальний опис окремих форм підтримки наведено в Додатку 4 до цих Правил.

§7 Обробка персональних даних

1. Дані учасників обробляються відповідно до RODO.
2. Кожен Учасник має право на захист персональних даних, що стосуються його/її.
3. Дані повинні оброблятися справедливо для визначених цілей та за згодою відповідної особи або на будь-якій іншій законній підставі, передбаченій



законом. Кожен має право на доступ до зібраних про нього даних та право на їх виправлення.

4. Загальний Регламент та Регламент ESF+ забезпечують правову основу для обробки даних учасників ОУ. Персональні дані учасників проекту, що обробляються в рамках CST2021, захищаються відповідно до RODO, а також відповідно до Закону про захист персональних даних від 10 травня 2018 року (Законодавчий вісник 2019, поз. 1781). Персональні дані обробляються на підставах, викладених у статті 6(1)(c) RODO та статті 9(2)(g) і статті 10 RODO. Підставою для обробки персональних даних є стаття 4 Загального регламенту, стаття 17 Регламенту ESF+ та стаття 87 Закону - персональні дані необхідні для реалізації програми.
5. Обсяг зібраних даних про учасників включає персональні дані (зокрема, ім'я, прізвище, PESEL, стать), контактні дані, деталі підтримки (зокрема, статус особи на ринку праці на момент вступу до проекту, дата вступу до проекту та завершення участі, форма підтримки) та статус учасника проекту після завершення участі в проекті, включаючи вплив підтримки, що відслідковується в індикаторах результатів.

§8 Правила виходу з проекту

1. Вихід з проекту можливий лише в обґрунтованих випадках.
2. Поважними причинами, зазначеними в пункті 1, є випадки, пов'язані зі станом здоров'я або форс-мажорними обставинами, які, як правило, не можуть бути відомі Учаснику проекту на момент початку участі в проекті.
3. Відмова від участі в проекті повинна бути зроблена в письмовій формі.
4. Учасник проекту викреслюється зі списку учасників у випадку:
 - a. подати письмову відмову від участі в проекті,
 - b. надання неправдивих даних та інформації в документах на працевлаштування,
 - c. припинення запланованого шляху підтримки
 - d. грубе порушення соціальних норм,
 - e. порушення правил, що впливають з цих Правил.
5. У разі виключення особи зі списку учасників з вини Учасника, Організатор проекту враховує можливість стягнення Учасника витрат на участь у проекті в розмірі, адекватному витратам, понесеним у зв'язку з його участю в проекті, з дня отримання першої форми підтримки (тобто професійного консультування) до дня завершення участі в проекті.

§9 Прикінцеві положення

1. Учасники проекту зобов'язані інформувати Організатора проекту про будь-яку зміну свого статусу на ринку праці (зокрема, у разі працевлаштування або втрати роботи), а також про будь-яку зміну своїх контактних даних одразу після такої зміни.



2. Остаточне тлумачення Регламенту та вирішення питань, не врегульованих цим Регламентом, належить до компетенції Керівника проекту, який діє на основі проектних документів, інструкцій для установ, що беруть участь у реалізації Європейських фондів для Нижньої Сілезії на 2021-2027 роки, а також позиції Проміжного органу (Нижньосілезького воєводського управління праці).
3. Виконавці проекту залишають за собою право припинити реалізацію проекту в разі розірвання угоди про фінансування проекту.
4. Цей Регламент набирає чинності з дати його прийняття.
5. Виконавець проекту залишає за собою право вносити зміни до Правил. Всі зміни вимагають письмової форми. Зміни набувають чинності з моменту публікації змінених Правил на сайті проекту.

Додатки до Положення:

1. Рекрутингова анкета.
2. Оціночний лист для рекрутингової форми.
3. Угода про участь у проекті.
4. Детальний опис послуг, що надаються в рамках проекту.
5. Принципи надання допомоги по догляду за дитиною.

Дата: 07.01.2025

Підпис уповноваженої особи

Даріуш Буравський