



*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie /
*Attachment No. 1 to the Rules of Recruitment and Participation in the

Formularz rekrutacyjny / Recruitment form

do projektu „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów
spoza UE w podregionie wałbrzyskim”

(nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-073/24) / to the project "Functioning in Polish society-
support for migrants from outside the EU in the Wałbrzych sub-region
(Project no.: FEDS.07.06-IP.02-073/24)

Uwaga:

1. Formularz do projektu należy wypełnić na komputerze lub odręcznie w sposób czytelny oraz podpisać we wskazanych miejscach.
2. W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę (obok skreślenia) a następnie zaznaczyć/wpisać prawidłową odpowiedź.
3. Przed złożeniem wypełnionego formularza, zapoznaj się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie. /

Attention:

1. The form for the project should be completed on a computer or by hand in a legible manner and signed in the spaces indicated.
2. If you make a deletion, please initial (next to the deletion) and then mark/insert the correct answer.
3. Before submitting the completed form, read the Recruitment and Project Participation Regulations.

Dane Uczestniczki / Uczestnika / Participant details:												
Imię / Imiona / First Name(s)												
Nazwisko / Name												
Obywatelstwo / Citizenship	☐ Nie posiadam polskiego obywatelstwa ani obywatelstwa kraju Unii (obywatel kraju spoza UE / bezpaństwowiec) / I do not hold Polish citizenship or citizenship of an EU country (non-EU / stateless person) ☐ Nie posiadam polskiego obywatelstwa i posiadam obywatelstwo innego kraju UE / I do not have Polish citizenship and I have the citizenship of another EU country ☐ Posiadam obywatelstwo polskie / I have Polish citizenship											
PESEL	☐ Tak / Yes:											
	☐ Brak / No											



	Inny identyfikator / Other identifier:	
Płeć / Gender	☐ kobieta / woman ☐ mężczyzna / man	
Wykształcenie / Education	☐ średnie I stopnia lub niższe / lower secondary education or less ☐ ponadgimnazjalne lub policealne / upper secondary or post-secondary education ☐ wyższe / higher	
Adres zamieszkania / Address of residence:		
Kraj / Country		
Województwo / Province		
Powiat / District		
Gmina / Municipality		
Miejscowość / City		
Kod pocztowy / Postcode		
Ulica i numer budynku / lokalu / Street and building / premises number		
Dane kontaktowe / Contact information:		
Telefon / Phone number		
Adres e-mail		
Sytuacja Uczestniczki / Uczestnika / Situation of the participant:		
Jestem osobą przebywającą w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie / I am a person staying in Poland due to the aggression of the Russian Federation in Ukraine	☐ Tak / Yes	☐ Nie / No
Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub mieszkającą w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach / I am a	☐ Tak / Yes	☐ Nie / No



person in crisis of homelessness or living in inadequate and unsafe conditions			
Posiadam polskie obywatelstwo i należę do mniejszości narodowej: białoruskiej, czeskiej, litewskiej, niemieckiej, ormiańskiej, rosyjskiej, słowackiej, ukraińskiej lub żydowskiej, lub mniejszości etnicznej: karaimskiej, łemkowskiej, romskiej lub tatarskiej. / I hold Polish citizenship and belong to a national minority: Belarusian, Czech, Lithuanian, German, Armenian, Russian, Slovak, Ukrainian or Jewish, or an ethnic minority: Karaite, Lemko, Roma or Tatar.	☐ Tak / Yes	☐ Nie / No	☐ Odmowa udzielenia informacji / Refusal to provide information
Jestem osobą z niepełnosprawnością (posiadam odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) / I am a person with a disability (I have a relevant or other health document)	☐ Tak / Yes	☐ Nie / No	☐ Odmowa udzielenia informacji / Refusal to provide information
Sprawuję opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 6 / I take care of a child up to 6 years of age	☐ Tak / Yes		☐ Nie / No
Status na rynku pracy / Status on the labor market:			
Osoba bezrobotna – pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i poszukująca zatrudnienia / Unemployed person - unemployed, ready to start work and seeking employment	☐ Tak / Yes ☐ w tym długotrwale bezrobotna ¹ / of which long-term unemployed ¹		☐ Nie / No
Osoba bierna zawodowo – nie będąca osobą bezrobotną ani pracującą / Economically inactive - not unemployed or working	☐ Tak / Yes ☐ w tym ucząca się / odbywająca kształcenie / including learners / trainee		☐ Nie / No
Osoba pracująca / Working person	☐ Tak / Yes		☐ Nie / No
w tym / of which:			

¹ Osoba długotrwale bezrobotna - pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



☐	prowadząca działalność na własny rachunek / self-employed
☐	pracująca w administracji rządowej / working in government administration
☐	pracująca w administracji samorządowej / working in local government administration
☐	pracująca w organizacji pozarządowej / working for an NGO
☐	pracująca w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie / working in a micro, small or medium company
☐	pracująca w dużym przedsiębiorstwie / working in a large company
☐	pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą / working in a healthcare provider
☐	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra pedagogiczna / working in a school or educational establishment - teaching staff
☐	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra niepedagogiczna / working in a school or educational establishment - non-teaching staff
☐	pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty – kadra zarządzająca / working in a school or educational establishment - management staff
☐	pracująca na uczelni / working at the university
☐	pracująca w instytucie naukowym / working at a scientific institute
☐	pracująca w instytucie badawczym / working at a research institute
☐	pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz / working at an institute within the Łukasiewicz Research Network
☐	Pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym / Working at an international scientific institute
☐	Pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki / Working for a federation of higher education and science stakeholders
☐	Pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej / Working for a state legal entity
☐	Inne / other

Informacje dodatkowe / Additional information:

W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie zgłaszam szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub innych potrzeb związanych z udziałem w projekcie. / If I qualify, I declare special needs due to

☐ Tak / Yes:

.....

☐ Nie / No



disability or other needs related to my
participation in the project.

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że / I, the undersigned, declare that:

- 1) Podane przeze mnie informacje są prawdziwe. Zapoznałam/em się z **Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie** i go akceptuję. / The information I have provided is true. I have read and accept the **Terms and Conditions of recruitment and participation in the project**.
- 2) Deklaruję chęć udziału w projekcie „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim”. / I declare my willingness to participate in the project ‘Functioning in Polish society - support for non-EU migrants in the Wałbrzych subregion’.
- 3) Rozumiem, że złożenie formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje zakwalifikowania do projektu. / I understand that submitting the recruitment form does not guarantee qualification for the project.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027. Działania te odbywają się zgodnie z art. 29 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Parlament Europejski i Rada UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.). / I consent to the processing of my personal data for the purposes of implementing the European Funds for Lower Silesia 2021–2027 programme. These activities take place in accordance with Art. 29 GDPR (General Data Protection Regulation, European Parliament and Council of the EU 2016/679 of 27.04.2016).
- 5) Zgadzam się na kontakt w sprawach związanych z projektem drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail). / I agree to be contacted by telephone or email regarding matters related to the project.

.....
Data i czytelny podpis Kandydatki / Kandydata do projektu /
Date and legible signature of the Candidate for the project

Załączniki / Attachments:

Obowiązkowe dokumenty / Required documents:

- Kopia dokumentu potwierdzającego **miejsce zamieszkania** w podregionie wałbrzyskim. /
Copy of a document confirming **place of residence** in the Wałbrzych subregion.



- Kopia dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy (np. wiza, karta pobytu, status uchodźcy itp.). /
Copy of a document authorising residence and work (e.g. visa, residence card, refugee status, etc.).

Dokumenty dodatkowe (jeśli dotyczą) / Additional documents (if applicable):

- Zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie. /
Certificate of temporary protection from the Office for Foreigners or another document confirming that the person crossed the Polish border due to the aggression of the Russian Federation in Ukraine.
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia. /
Copy of the disability certificate or another document certifying the state of health.
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna. /
Certificate from the District Labour Office if the person is registered as unemployed.
- Zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek, jeśli osoba jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo. /
Certificate from the Social Insurance Institution (ZUS) about not paying contributions if the person is unemployed, not registered at the District Labour Office or professionally passive.
- Kopia aktu urodzenia dziecka. /
Copy of the child's birth certificate.

Informacje wypełniane przez Realizatorów projektu / Information to be filled by project implementers	
Indywidualny numer kandydatki/a / Individual number of applicant	
Data złożenia Formularza / Date of submission of the form	



Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO). W związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową” informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w związku z realizacją projektu pn.: „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim” jest Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław, e-mail: biuro@dipu.pl, tel. 513 093 362.
2. Współadministratorem Państwa danych osobowych jest podmiot partnerski w projekcie pn.: „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim tj.: SPOTWORK sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław.
Współadministrator określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach zadań zaplanowanych do realizacji w projekcie. Kontakt e-mailowy do współadministratora: biuro@spotwork.pl.
3. Odrębnym Administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca czyli Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych. Administrator umożliwia kontakt elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl) oraz pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych).

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.



Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie pn. „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim” i skorzystania z dostępnych form wsparcia.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).



3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Współadministratorów i odrębnego Administratora poprzez udostępnianie sobie nawzajem danych osobowych niezbędnych do realizacji ich zadań w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych art. 90 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratorów i Współadministratorów. Ponadto, Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI. prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: biuro@dipu.pl)

.....
data i podpis*

* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.



Information clause

In order to comply with the obligation imposed by Articles 13 and 14 in the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as RODO). In connection with Article 88 of the Act of 28 April 2022 on the principles of implementation of tasks financed from European funds in the financial perspective 2021-2027 (Journal of Laws 2022, item 1079), hereinafter referred to as the "Implementation Act", we inform you about the principles of processing your personal data:

I. Administrator:

1. The administrator of your personal data in connection with the project entitled: "Functioning in Polish society - support for non-EU migrants in the Wałbrzych sub-region" is Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław, e-mail: biuro@dipu.pl, tel. 513 093 362.
2. The co-administrator of your personal data is the partner entity in the project entitled: "Functioning in Polish society - support for non-EU migrants in the Wałbrzych sub-region, i.e. SPOTWORK sp. o.o. ul: SPOTWORK sp. z o.o., ul. ks. Wincentego Kraińskiego 16, lok. 108, 50-153 Wrocław. The co-administrator determines the purposes and means of processing of personal data within the scope of the tasks planned for implementation in the project. E-mail contact to the co-administrator: biuro@spotwork.pl
3. A separate administrator of your data is the Intermediate Body, i.e. the Director of the Lower Silesian Voivodeship Labour Office, 5B Ogrodowa Street, 58-306 Wałbrzych. The Administrator enables contact by electronic means (e-mail address: iod@dwup.pl) and by post (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych).

II. Purpose of data processing

Your personal data will be processed in connection with the implementation of the FEDS 2021-2027, in particular for the purposes of monitoring, reporting, communication, publication, evaluation, financial management, verification and auditing, and for determining the eligibility of participants.



The provision of data is voluntary, but necessary for the above-mentioned purpose. Refusal to provide this information means that you will not be able to participate in the project "Functioning in Polish society - support for migrants".

non-EU countries in the Wałbrzych sub-region" and take advantage of the available forms of support.

III. Basis for processing

Your personal data will be processed in connection with:

1. The processing is necessary for the fulfilment of a legal obligation incumbent on the controller (Article 6(1)(c) and, in the case of special category data, Article 9(2)(g) RODO), which specifies:
Regulation (EU) No 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and the financial rules for these Funds and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Financial Support Facility for Border Management and Visa Policy,
Regulation (EU) 2021/1057 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 establishing the European Social Fund Plus (ESF+) and repealing Regulation (EU) No 1296/2013 (OJ L 231, 30.06.2021, p. 21, as amended),
Act of 28 April 2022 on the rules for the implementation of tasks financed from European funds in the financial perspective 2021-2027, in particular Articles 87-93,
Act of 14 June 1960. - Code of Administrative Procedure,
Act of 27 August 2009 on public finance.
2. The processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract (Article 6(1)(b) RODO).



3. The processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller (Article 6(1)(e) RODO).

IV. Scope of data processed.

The scope of data that we may process is defined in Article 87(2) of the Implementation Act. Your personal data will be processed by the Joint Administrators and the Separate Administrator by means of sharing personal data necessary for the performance of their tasks with each other, in particular by means of ICT systems Article 90 of the Implementation Act.

V. Method of data extraction

We obtain the data directly from the data subjects, from the ICT system, or from the public registers referred to in Article 92(2) of the Implementation Act.

VI. Access to personal data

Access to your personal data is available to employees and associates of the Administrators and Joint Administrators. In addition, your personal data may be entrusted to or shared with:

1. entities we have contracted to perform tasks in FEDS 2021-2027,
2. bodies of the European Commission, the minister responsible for regional development, the minister responsible for public finance, the president of the social security institution,
3. to entities that perform services for us in connection with the operation and development of ICT systems, as well as the provision of connectivity, e.g. IT solution providers and telecommunications operators.

VII. Data retention period

Personal data shall be kept for the period necessary to fulfil the purposes set out in section II.

VIII. Rights of data

You have the following rights:

1. The right to access and receive a copy of your data (Article 15 RODO),
2. The right to rectify your data (Article 16 RODO),
3. The right to erasure of your data (Article 17 RODO) - if the circumstances referred to in Article 17(3) RODO have not occurred,



4. The right to request the controller to restrict the processing of your data (Article 18 RODO),
5. The right to object to the processing of his/her data (Article 21 RODO) - to the processing of personal data concerning him/her based on Article 6(1)(e) RODO - if the circumstances referred to in Article 21(1) RODO have not occurred,
6. the right to lodge a complaint with the supervisory authority, the President of the Office for Personal Data Protection (Article 77 RODO) - in case a person considers that the processing of his/her personal data violates the provisions of RODO or other national provisions regulating personal data protection applicable in Poland.

IX. Automated decision-making

Personal data will not be subject to automated decision-making, including profiling.

X. Transfer of data to a third country

Your personal data will not be transferred to a third country.

XI. Contact with the Data Controller and Data Protection Officer

If you have any questions regarding the processing of your personal data by Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI, please contact the Data Protection Officer (DPO) as follows:

- by post (Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław),
- electronically (e-mail address: biuro@dipu.pl)

.....
date and signature*

* In the case of a person lacking legal capacity, the fact that he/she has read the above information shall be confirmed by his/her legal guardian.