Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Umowa uczestnictwa w projekcie
„Dolnośląski akcelerator kompetencji i kwalifikacji" nr ……../AKC/2025
(wzór)

zawarta w dniu: ……. we Wrocławiu, pomiędzy:

Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI z siedzibą w 56-400 Oleśnica przy ulicy Armii Krajowej 46/2, NIP: 6191939138, reprezentowanym przez Dariusza Burawskiego – właściciela, zwanym dalej Realizatorem projektu,

a

Imię i nazwisko: ……
Adres zamieszkania: ……
PESEL: ……..
Indywidualny numer kandydatki/a: ……
zwaną/zwanym dalej Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki/Uczestnika w projekcie „Dolnośląski akcelerator kompetencji i kwalifikacji" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy, Typ: 7.9.C.
2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie i akceptuje jego warunki.

§2
Spełnianie warunków udziału w projekcie.

1. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria grupy docelowej Projektu, to znaczy:
    a. Zamieszkuje na obszarze województwa dolnośląskiego.
    b. Jest osobą:
        - odchodzącą z rolnictwa, i/lub
        - zatrudnioną na umowie krótkoterminowej, i\lub
        - zatrudnioną na umowie cywilno-prawnej, i\lub
        - ubogą pracującą.
    c. Nie jest Uczestniczką/Uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że dane i oświadczenia zawarte w Formularzu rekrutacyjnym:
   ☐ nie uległy zmianie.
   ☐ uległy zmianie. Opis zmiany:
   ……..

§3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestniczka/Uczestnik otrzyma następujące wsparcie:
   a) indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania,
   b) szkolenie/kurs zawodowy dostosowane do indywidualnych potrzeb,
   c) pośrednictwo pracy (wsparcie fakultatywne)
2. Szczegóły wsparcia, o którym mowa w ust. 1, zostaną określone w Indywidualnym Planie Działania (IPD).

§4

Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:
   a. aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych w IPD formach wsparcia,
   b. przestrzegania ustalonych terminów spotkań i zajęć,
   c. wypełniania dokumentacji projektowej, w tym udziału w przyszłych badaniach ewaluacyjnych projektu,
   d. informowania o wszelkich zmianach danych osobowych.
2. Udział w szkoleniu wiąże się z obowiązkiem wniesienia przez Uczestniczkę/Uczestnika opłaty na konto Realizatora projektu w wysokości 10% wartości szkolenia. Jednakże, kwota ta nie przekroczy 200 zł. O wysokości opłaty informujemy przed szkoleniem, a opłatę należy uiścić po zakończeniu szkolenia. Otrzymają Państwo szczegółowe informacje dotyczące terminu i sposobu płatności.
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących jej/jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§5

Obowiązki Realizatora

Realizator zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dla realizacji przewidzianych form wsparcia,
b) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych,
c) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów po zakończeniu udziału w projekcie.

§6

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania. W zakresie udziału w działaniach projektowych umowa obowiązuje do dnia zakończenia udziału w projekcie, natomiast w zakresie obowiązków monitoringowych i ewaluacyjnych – do dnia wypełnienia przez Uczestniczę/Uczestnika projektu wszystkich zobowiązań określonych w §4.

§7

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana w przypadku:

a) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika postanowień umowy,
b) rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie.
c) zakończenia realizacji projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/Uczestnik przyjmuje do wiadomości informację, że w przypadku stwierdzenia na którymkolwiek etapie jej/jego udziału w projekcie, że złożone przez nią/jego dokumenty lub oświadczenia są fałszywe i miały wpływ na zakwalifikowanie jej/jego do udziału w Projekcie, Realizator projektu ma prawo skreślić ją/jego z listy uczestników i ma prawo do roszczeń w stosunku do niej/jego w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jej/jego udział w Projekcie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

…… ……

Realizator projektu Uczestniczka/Uczestnik

Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)

Uwaga: niniejsza klauzula informacyjna dotyczy wykonywania obowiązku informacyjnego w imieniu Instytucji Pośredniczącej DWUP. Beneficjent jako Administrator danych osobowych jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również we własnym imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,

2. odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,

3. prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

4. innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,

5. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).