



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Umowa uczestnictwa w projekcie
„Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza
UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim” nr/WRO/2025
(wzór)

zawarta w dniu: we Wrocławiu, pomiędzy:

Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI z siedzibą w 56-400 Oleśnica przy ulicy Armii Krajowej 46/2, NIP: 6191939138, reprezentowanym przez Dariusza Burawskiego – właściciela, zwanym dalej Realizatorem projektu,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL: Indywidualny numer kandydatki/a:

zwaną/zwanym dalej Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki/Uczestnika w projekcie „Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE we Wrocławiu i podregionie wrocławskim” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.6 Integracja migrantów, Typu projektu: Integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich.
2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie i akceptuje jego warunki.

§2

Spełnianie warunków udziału w projekcie.

1. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria grupy docelowej Projektu, to znaczy:
 - a. Zamieszkuje na obszarze jednego z powiatów: milickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzelińskiego, średzkiego, trzebnickiego, wołowskiego, wrocławskiego lub miasta Wrocław.
 - b. Jest osobą nieposiadającą obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria.
 - c. Jest osobą przebywającą w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu czy dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną.



- d. Nie jest Uczestniczką/Uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że dane i oświadczenia zawarte w Formularzu rekrutacyjnym:
- ☐ nie uległy zmianie.
- ☐ uległy zmianie. Opis zmiany:
-

§3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestniczka/Uczestnik otrzyma następujące wsparcie:
- a) indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania,
 - b) indywidualne doradztwo prawne, rodzinne i/lub psychologiczne.
 - c) kurs języka polskiego (wsparcie fakultatywne),
 - d) szkolenie/kurs zawodowy dostosowane do indywidualnych potrzeb (wsparcie fakultatywne),
 - e) pośrednictwo pracy (wsparcie fakultatywne),
 - f) pomoc asystenta integracji społeczno-zawodowej,
 - g) pomoc tłumacza (wsparcie fakultatywne),
2. Szczegóły wsparcia, o którym mowa w ust. 1, zostaną określone w Indywidualnym Planie Działania (IPD).

§4

Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:
- a. aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych w IPD formach wsparcia,
 - b. przestrzegania ustalonych terminów spotkań i zajęć,
 - c. wypełniania dokumentacji projektowej, w tym udziału w przyszłych badaniach ewaluacyjnych projektu,
 - d. informowania o wszelkich zmianach danych osobowych.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących jej/jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
3. Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że celem jej/jego udziału we wsparciu w ramach Projektu jest podjęcie pracy¹. W szczególności, w przypadku posiadania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dostarczyć do Realizatorów projektu dokument potwierdzający fakt:

¹ Dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo.



- a. podjęcia zatrudnienia (kopia umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu), lub
- b. prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do CEIDG).

§5

Obowiązki Realizatora

Realizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dla realizacji przewidzianych form wsparcia,
- b) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych,
- c) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów po zakończeniu udziału w projekcie.

§6

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania. W zakresie udziału w działaniach projektowych umowa obowiązuje do dnia zakończenia udziału w projekcie, natomiast w zakresie obowiązków monitoringowych i ewaluacyjnych – do dnia wypełnienia przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu wszystkich zobowiązań określonych w §4.

§7

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana w przypadku:

- a) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika postanowień umowy,
- b) rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie.

§8

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/Uczestnik przyjmuje do wiadomości informację, że w przypadku stwierdzenia na którymkolwiek etapie jej/jego udziału w projekcie, że złożone przez nią/jego dokumenty lub oświadczenia są fałszywe i miały wpływ na zakwalifikowanie jej/jego do udziału w Projekcie, Realizator projektu ma prawo skreślić ją/jego z listy uczestników i ma prawo do roszczeń w stosunku do niej/jego w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jej/jego udział w Projekcie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Realizator projektu

.....
Uczestniczka/Uczestnik



Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)

Uwaga: niniejsza klauzula informacyjna dotyczy wykonywania obowiązku informacyjnego w imieniu Instytucji Pośredniczącej DWUP. Beneficjent jako Administrator danych osobowych jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również we własnym imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
 3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 i 3 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,



2. odrębnym administratorom, o których mowa w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027,
3. prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
5. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).