



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

## **Szczegółowy opis usług realizowanych w projekcie**

### **A. Wsparcie obligatoryjne.**

#### **1. Indywidualne doradztwo zawodowe.**

W tym zadaniu Uczestniczka/Uczestnik spotyka się z doradcą zawodowym. Spotkania będą się odbywały w biurze projektu lub innym uzgodnionym miejscu. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest forma zdalna spotkania.

Celem działania jest identyfikacja potrzeb z zakresu integracji społeczno-zawodowej Uczestniczek/-ów projektu, takich jak: potrzeba skorzystania z prawnika, doradztwa rodzinnego, wsparcia psychologicznego, uzyskania informacji nt. polskich procedur, formalności, nauki języka polskiego, ustalenia ścieżki rozwoju zawodowego (uwzględniającej zapotrzebowanie rynku pracy na posiadane kwalifikacje i umiejętności), uzyskania dodatkowych umiejętności, kwalifikacji czy skorzystania z pośrednictwa pracy w znalezieniu pracy.

Efektom spotkania z doradcą jest opracowany lub uaktualniony Indywidualny Plan Działania (zawierający plan realizacji dalszego wsparcia w projekcie).

Czas pracy doradcy zawodowego na osobę (wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania): 4 godziny.

#### **2. Indywidualne specjalistyczne doradztwo o charakterze prawnym, rodzinnym i/lub psychologicznym.**

W ramach tego zadania każda/y Uczestniczka/Uczestnik ma do dyspozycji średnio 6 godz. wsparcia profesjonalistów, którego celem jest pomoc w zmianie dotychczasowych postaw, sposobów podejmowania decyzji czy podejścia do problemów, czego efektem ma być poprawa jakości życia osoby korzystającej z poradnictwa. Tematyka doradztwa i jego intensywność zostanie dostosowana do indywidualnych potrzeb. Doradztwo odbywa się w formie indywidualnych konsultacji w Punkcie Obsługi Uczestników, a w uzasadnionych sytuacjach w innym uzgodnionym przez doradcę i Uczestniczkę/-ka miejscu bądź telefonicznie. Miejsce i warunki świadczenia doradztwa pozwalają na poufność w trakcie spotkania. W miarę możliwości, w proces wsparcia Uczestniczek będą zaangażowane przede wszystkim kobiety. W zależności od potrzeb możesz skorzystać z jednej lub kilku form doradztwa:

- a) Poradnictwo prawne – dotyczy udzielania informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów i innych aspektów integracji społecznej. Oznacza więc ono uzyskiwanie informacji o powszechnie obowiązującym w Polsce prawie oraz o praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie odpowiednich przepisów, przekazanie wzorów pism prawnych, sporządzenie projektu pisma



procesowego. Poradnictwo prawne to także wyszukiwanie w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu, przedstawienie ich Uczestniczce/-kowi wraz z ich konsekwencjami, wsparcie w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz – w razie potrzeby – sporządzeniu wspólnie z Uczestniczką/-kiem planu działania. Obejmuje ono m.in. pomoc w sporządzaniu projektów pism procesowych w zakresie: prawa rodzinnego (rozwoły, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, in.), prawa karnego (wszczęćie postępowania karnego i jego przebiegu), prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin.

- b) Poradnictwo obywatelskie – dotyczy udzielania informacji o przysługujących Uczestniczce/Uczestnikowi prawach oraz spoczywających na niej/nim obowiązkach, w zakresie istotnym dla rozwiązania jego problemu oraz pomoc w wyborze optymalnego rozwiązania. Dotyczyć może zagadnień: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, imigracji, finansowych, niepełnosprawności, obywatela a instytucji, pozbawienia wolności, spadkowych, konsumenckich, stosunków międzyludzkich, własności.
- c) Poradnictwo rodzinne obejmuje problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną. Zakres poradnictwa rodzinnego dotyczy m.in. problematyki wychowawczej, napotykaných przez rodziców trudności w postępowaniu z dziećmi, nieprawidłowych relacji rodzic – dziecko, problemu rozwodu rodziców, zachowań destrukcyjnych dzieci (wagary, uciezki, używki, itp.), problemów rodzinnej opieki zastępczej. Celem doradcy jest dążenie do skorygowania postępowania wychowawczego rodzica poprzez podjęćie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny, itp.
- d) Poradnictwo psychologiczne – realizacja poradnictwa psychologicznego ma na celu pomoc Uczestniczkom i Uczestnikom Projektu mającym trudności w adaptacji i funkcjonowaniu społeczno-zawodowym w aktualnym miejscu zamieszkania. Poradnictwo ma pomóc w rozwijaniu tych cech osobowych, które sprzyjają lepszemu radzeniu sobie ze stresem i codziennymi trudnościami.

## **B. Wsparcie fakultatywne.**

### **1. Kursy języka polskiego.**

Celem działania jest nabycie przez 54 Uczestniczki/-ków projektu kompetencji językowych na poziomie A1, A2, B1, B2, C1 lub C2, potwierdzone uzyskaniem certyfikatu językowego zgodnego z ESOKJ. Przewidujemy organizację 9 kursów językowych w grupach od 4 - 8 osobowych. Kurs językowy obejmuje



60 godz. zajęć lekcyjnych (szacunkowo 15 dni zajęć). Podczas zajęć zapewniona zostanie przerwa kawowa. Kursy będą organizowane z uwzględnieniem potrzeb Uczestniczek/-ków – w tygodniu bądź w weekendy a grupy będą dobierane ze względu na podobny poziom znajomości języka polskiego. Kurs kończy się egzaminem przeprowadzonym przez podmiot akredytowany do prowadzenia egzaminów z języka polskiego, i – po jego zdaniu – uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

## **2. Szkolenia / kursy zawodowe.**

Celem działania jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), przez co najmniej 72 Uczestniczki/-ów projektu. Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje z wpisem do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestniczki/-ka projektu. Możliwa jest organizacja grup szkoleniowych, którym towarzyszyło będzie wsparcie tłumacza. Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w jednym lub większej liczbie szkoleń/kursów o łącznej wartości 2800 zł. Szacowany czas realizacji szkoleń/kursów w przeliczeniu na jedną/ego Uczestniczkę/a projektu to średnio 48 godz. (8 dni po 6 godz.). Szkolenia i kursy będą się odbywały w salach szkoleniowych na terenie realizacji projektu, z lokalizacją uwzględniającą oczekiwania uczestników. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości zgodnej z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku zidentyfikowania konieczności zapewnienia dla Uczestniczki/-ka opieki nad dzieckiem na czas udziału w szkoleniu/kursie, Wnioskodawca udzieli wsparcia w zapewnieniu takiej opieki w oparciu o *Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* (zob. załącznik nr 4).

## **3. Pośrednictwo pracy.**

Pośrednictwo pracy jest obligatoryjne dla Uczestniczek/-ów projektu pozostających bez zatrudnienia (założono udział 24 takich osób w projekcie). Pośrednictwo pracy jest nieobligatoryjne dla pozostałych osób. Celem działania jest pomoc w znalezieniu odpowiedniej pracy dla Uczestniczki/-ka projektu. Wsparcie w tym zakresie obejmuje m.in.: - aktywne poszukiwanie pracy (spotkania pośrednika pracy z Uczestniczkami/Uczestnikami), - informowanie Uczestniczek/-ów projektu o pojawiających się ofertach pracy zgodnych z Indywidualnym Planem Działania poprzez mailing, tablicę ofert pracy w Punkcie Obsługi Uczestników, jak również telefonicznie i osobiście, - zapoznanie się przez pośrednika pracy z kluczowymi danymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej Uczestniczek/-ków zebranych w IPD, podejmowanie kontaktów z pracodawcami oferującymi pracę, z uwzględnieniem współpracy z potencjalnymi pracodawcami, specyfiki wewnątrzregionalnej, w tym branż zidentyfikowanych jako kluczowe albo potencjalnie kluczowe dla rozwoju regionu, zawodów deficytowych, - inicjowanie przez pośrednika pracy rozmów



kwalifikacyjnych. W doborze ofert pośrednik pracy będzie kierował się informacjami uzyskanymi na temat Uczestniczki/-ka projektu, od doradcy zawodowego i asystenta integracji społeczno-zawodowej. Przewidziano średnio 2 godz. spotkań pośrednika pracy z Uczestniczką/-kiem.

#### **4. Asystent integracji społeczno-zawodowej.**

Celem zadania jest udzielenie pomocy 96 Uczestniczkom/-kom projektu w procesie integracji społeczno-zawodowej w środowisku lokalnym. Wsparcie realizowane będzie przez asystentów integracji społeczno-zawodowej, tj. osoby pochodzące z grup migracyjnych, które osiedliły się w Polsce na tyle dawno, że opanowały język polski i nabyły umiejętności poruszania się w miejscowych realiach. Założony czas wsparcia: średnio 5-godz. na Uczestniczkę/-a projektu. Zadanie realizowane będzie poprzez wsparcie nie mieszczące się w ramach zadań obligatoryjnych, tj.:

- towarzyszenie rodzinom cudzoziemskim i wspieranie ich w rozwiązywaniu trudnych sytuacji,
- wyjaśnianie polskich zasad, norm i obowiązków,
- asystowanie w procesie poszukiwania mieszkań, nawiązywania kontaktów z właścicielami,
- pośredniczenie w relacjach z wynajmującymi, tłumaczenie regulacji oraz pomoc w regulowaniu płatności,
- pomoc w załatwianiu formalności urzędowych i kontaktach z instytucjami, w tym wypełnianiu wniosków o udzielenie pozwolenia na pobyt czasowy lub stały,
- wspieranie w wypełnianiu innych dokumentów urzędowych,
- udzielanie informacji o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc w trudnych sytuacjach.

#### **5. Tłumacz.**

Dla 24 Uczestniczek/Uczestników, którzy nie znają w wystarczającym stopniu języka polskiego by móc skorzystać ze wsparcia w projekcie, zapewnione zostanie wsparcie tłumacza. Dotyczy to udziału w:

- indywidualnym doradztwie zawodowym,
- indywidualnym specjalistycznym doradztwie o charakterze prawnym, rodzinnym i/lub psychologicznym,
- pośrednictwie pracy,
- szkoleniach / kursach zawodowych.